



Fundação Ênio de Jesus Pinheiro Amaral

DE APOIO AO Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Sul-rio-grandense

EDITAL FAIFSul Nº 81/2024

EDITAL PARA SELEÇÃO DE SERVIDORES DO IFPR PARA ATUAÇÃO COMO BOLSISTAS DE APOIO NO IFPR NO ÂMBITO DO PROGRAMA AUTONOMIA E RENDA PETROBRAS

A FUNDAÇÃO ÊNIO DE JESUS PINHEIRO AMARAL DE APOIO AO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA SUL-RIO-GRANDENSE - FAIFSUL, EM PARCERIA ENTRE A PETROBRAS E O INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO PARANÁ, CONFORME INSTRUMENTO CONTRATUAL JURÍDICO Nº 5900.0126538.24.4 E ACORDO DE COOPERAÇÃO TÉCNICA PROCESSO 23411.007845/2024-75.

TORNA PÚBLICA a abertura das inscrições para o processo de seleção de servidores para ocupação de vagas nos cargos de Apoio Social, Apoio Pedagógico, Apoio Psicológico, Apoio Administrativo: Financeiro/Compras, Apoio Administrativo: Acadêmico, para atuação como bolsistas no Programa Autonomia e Renda Petrobras, no âmbito do Instituto Federal do Paraná, nos termos que segue:

1. DO PROGRAMA

1.1 O Programa Autonomia e Renda Petrobras, em parceria da Petrobras com os Institutos Federais de Educação, Ciência e Tecnologia, visa a oferta de, aproximadamente, sete mil vagas, a nível nacional, de cursos de formação profissional nos níveis técnico subsequente ao ensino médio e de qualificação profissional relacionados ao eixo tecnológico de controle e processos industriais. As vagas ofertadas serão destinadas a grupos populacionais em condições de vulnerabilidade e exclusão social, pessoas sem vínculo formal de emprego e de baixa renda, priorizando mulheres, pessoas transgêneros, transexuais ou travestis, indígenas e quilombolas, refugiados, pessoas com deficiência, pretos, pardos, moradoras da área de abrangência das operações da Petrobras.

1.2 O Programa Autonomia e Renda Petrobras foi instituído através do Convênio nº 5900.0126538.24.4 firmado entre a Petrobras e a FAIFSUL, e o Acordo de Colaboração Técnica 23411.007845/2024-75 celebrado com os seguintes Institutos Federais participantes do projeto: IFMG, IFES, IFRJ, IFF, IFSP, IFPE, IFPR, IFRS e IFSUL.

1.2.1 Possui como objetivo geral promover o desenvolvimento e contribuir para a autonomia e renda da população, prioritariamente, em situação de vulnerabilidade social e grupos minorizados a partir da oferta de cursos de qualificação profissional e de cursos técnicos.



2. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

2.1 O processo seletivo, regido por este Edital, é destinado a selecionar servidores(as) para atuarem como bolsistas nas ações vinculadas ao Programa Autonomia e Renda Petrobras.

2.2 Ao efetivar a inscrição, o(a) candidato(a) declara estar ciente do conteúdo deste Edital e acata, na íntegra, as suas disposições.

2.3 O processo de seleção será conduzido pela coordenação do Programa Autonomia e Renda Petrobras no IFPR.

2.4 Os(as) servidores(as) selecionados(as) neste Edital terão, obrigatoriamente, que realizar a capacitação sobre o Programa Autonomia e Renda Petrobras – regulamentos e fluxos, ofertada pela FAIFSUL e Coordenação de Articulação do Programa.

2.5 Este Edital e as informações dele decorrente serão publicadas em <https://www.faifsul.org/autonomia-e-renda-petrobras/>, desobrigando a FAIFSUL e o IFPR de fazê-lo por outros meios de comunicação.

2.6 É de inteira responsabilidade do(a) candidato(a) acompanhar as publicações relativas a este processo de seleção por meio do endereço eletrônico: <https://www.faifsul.org/autonomia-e-renda-petrobras/>.

2.7 As ações do Programa Autonomia e Renda Petrobras no IFPR, ocorrerão nos seguintes *campi*: *Campus Curitiba / Polo Araucária*.

2.8 Os(as) bolsistas de que trata este Edital poderão desenvolver suas atividades de maneira presencial e/ou remota, conforme a necessidade estabelecida pela Coordenação do Programa.

2.8.1 Os(as) bolsistas referentes aos Apoios Social, Pedagógico e Psicológico deverão cumprir carga horária presencial de, no mínimo, 8 (oito) horas semanais.

2.9 Os(as) candidatos(as) selecionados devem possuir disponibilidade para desenvolver suas atividades na localidade de oferta dos cursos e conforme a carga horária do cargo pretendido.

2.9.1 O horário de trabalho será definido previamente e poderá ser alterado conforme demanda da Coordenação do Programa no IFPR e em comum acordo com o(a) bolsista.

2.10 Não será permitido o acúmulo de bolsas para candidatos(as) já participantes de outros projetos e/ou programas de fomento, de qualquer natureza, cujas cargas horárias somadas ultrapassem o limite de 20 (vinte) horas semanais.

3. DAS VAGAS

3.1 O processo seletivo destina-se exclusivamente a servidores(as) do IFPR, para o preenchimento de vagas em funções, locais, carga horária e período, conforme apresentado no **Quadro I**.

Quadro I – Distribuição de vagas



Fundação Ênio de Jesus Pinheiro Amaral

DE Apoio AO Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Sul-rio-grandense

Funções	Carga horária	Nº de vagas	Período	Local de atuação	Formação Requerida	Tempo de experiência mínimo exigido na área
Apoio Social	12h	1	A definir	Presencial <i>Campus</i> Curitiba / Polo Araucária	Graduação em Serviço Social em Instituição reconhecida pelo MEC, com registro ativo no Conselho de Classe	2 anos
Apoio Pedagógico	12h	1	A definir	Presencial <i>Campus</i> Curitiba / Polo Araucária	Graduação em Pedagogia em Instituição reconhecida pelo MEC	2 anos
Apoio Psicológico	12h	1	A definir	Presencial <i>Campus</i> Curitiba / Polo Araucária	Graduação em Psicologia em Instituição reconhecida pelo MEC com registro ativo no Conselho de Classe	2 anos
Apoio Administrativo: Financeiro/ compras	12h	1	A definir	Presencial <i>Campus</i> Curitiba / Polo Araucária	Ensino médio completo	2 anos de experiência comprovada na área de compras no serviço público e/ou privado
Apoio Administrativo:	12h	1	A definir	Presencial <i>Campus</i>	Ensino médio	2 anos de experiência em



Fundação Ênio de Jesus Pinheiro Amaral

DE APOIO AO Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Sul-rio-grandense

Acadêmico				Curitiba / Polo Araucária	completo	registros escolares e/ou atividades/gest ão diretamente relacionadas ao ensino e aos registros acadêmicos.
-----------	--	--	--	---------------------------------	----------	---

3.2 Serão convocados(as) candidatos(as) em número igual ao de vagas ofertadas, observando-se a estrita ordem de classificação.

3.3 Os(as) demais candidatos(as) classificados(as) irão compor cadastro de reserva e poderão ser convocados(as) conforme necessidade posterior, observando-se a ordem de classificação.

4. DAS INSCRIÇÕES

4.1 As inscrições estabelecidas neste Edital serão gratuitas e realizadas conforme Cronograma - **Quadro II** - exclusivamente por meio do formulário *online* disponível no endereço eletrônico: <https://docs.google.com/forms/d/1qCl1UYeS2m4RjgImpfnrlMTk3kVnumlJNz0Isui0Bo>

Quadro II – Datas das publicações – Cronograma

Evento	Data
Publicação do Edital	06/08/2024
Inscrições	06 a 16/08/2024
Publicação da lista de inscritos	19/08/2024
Prazo de recurso da publicação das inscrições	20/08/2024
Resposta aos recursos e homologação das inscrições	21/08/2024
Resultado parcial após análise documental	23/08/2024
Prazo de Interposição de recursos da pontuação documental	26/08/2024
Resposta dos recursos da pontuação documental	27/08/2024
Resultado Final	28/08/2024
Homologação do resultado final	28/08/2024
Capacitação dos servidores(as) selecionados(as)	A partir de 03/09/2024

4.2 No ato da inscrição, o(a) candidato(a) deverá incluir, obrigatoriamente, os seguintes documentos comprobatórios para participação na seleção, digitalizados e anexados, em um único arquivo, no formato “.pdf”, preferencialmente na ordem exata em que aparecem abaixo:

a) ficha de inscrição preenchida, disponível no **Anexo II**;



Fundação Ênio de Jesus Pinheiro Amaral

DE APOIO AO Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Sul-rio-grandense

- b) cópia dos diplomas – graduação e pós-graduação;
- c) cópia do documento oficial de identificação com foto (frente e verso);
- d) cópia do cadastro de pessoa física – CPF, caso o número não conste no documento de identidade;
- e) currículo Lattes;
- f) quadro de análise curricular – **Quadro III** – preenchido conforme pontuação do(a) candidato(a) e documentos comprobatórios.
- g) documentos comprobatórios submetidos à pontuação;
- h) declaração de disponibilidade de servidor(a) público(a) – **Anexo III** - devidamente preenchido, datado e assinado;
- i) declaração de Anuência Institucional - servidor(a) ativo(a) - **Anexo IV** – preenchida, datada e assinada pela chefia imediata;
- j) declaração de veracidade das informações e autenticidade dos documentos apresentados – **Anexo V**;
- k) comprovação de experiência de pelo menos dois anos na área de atuação no cargo pretendido; e
- l) ficha funcional emitida pelo sistema de pessoal utilizado pelo IFPR (SIAPE, SUAP ou outros).
- m) check list e pontuação dos documentos apresentados - **Anexo VII**.

4.3 Serão deferidas as inscrições dos(as) candidatos(as) que cumprirem todas as condições gerais e específicas descritas abaixo:

- a) possuir a formação requerida, conforme a função à qual está se candidatando (conforme o **Quadro I**);
- b) ser servidor(a) ativo do IFPR;
- c) ter disponibilidade de horário conforme a demanda estabelecida no **Quadro I** e no item 2.8 para desenvolver as atividades previstas nas atribuições do cargo e participar de reuniões de acompanhamento e orientação;
- d) ter disponibilidade para participar de capacitações requeridas pela coordenação do Programa Autonomia e Renda Petrobras, quando for o caso, fora da sede onde desenvolve suas atividades habituais;
- e) não estar em gozo de afastamento de qualquer ordem, bem como não possuir redução de carga horária para fins de capacitação; e
- f) possuir experiência de pelo menos 02 (dois) anos completos na área de atuação no cargo pretendido.

4.4 Não será homologada a inscrição do(a) candidato(a) que não apresentar toda a documentação exigida no item 4.2 e sua respectiva comprovação, e o(a) candidato(a) será, automaticamente, eliminado(a) deste processo de seleção.

4.5 Cabem recursos a este Edital, que deverão ser enviados, exclusivamente, para o endereço eletrônico selecaoequipe.ar@ifpr.edu.br.

4.6 Caso não haja candidatos(as) habilitados(as) para alguma vaga, poderá ser aberta uma nova seleção permitindo a inscrição de não servidores(as) do IFPR.

4.7 As informações prestadas no formulário de inscrição *online* serão de inteira responsabilidade do(a) candidato(a).



Fundação Ênio de Jesus Pinheiro Amaral

DE APOIO AO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA SUL-RIO-GRANDENSE

- 4.8** O(a) candidato(a) é responsável por apresentar documentos comprobatórios, cujas informações possam ser facilmente comprovadas pela comissão de seleção.
- 4.9** É dever do(a) candidato(a) manter seus dados de contato (telefone e *e-mail*) atualizados ao longo de todo o período de vigência deste Edital.
- 4.10** A comprovação de inscrição será realizada pela resposta automática do formulário de inscrição.
- 4.11** Após o período de inscrição, a lista de candidatos(as) inscritos(as) será publicada, no endereço eletrônico: <https://www.faijsul.org/autonomia-e-renda-petrobras/>.
- 4.12** A inscrição no presente processo de seleção implicará no conhecimento explícito das instruções contidas neste Edital e nos demais avisos, comunicados, retificações, erratas e editais complementares que forem publicados em <https://www.faijsul.org/autonomia-e-renda-petrobras/>.
- 4.13** O(a) servidor(a) deverá optar por apenas uma das vagas caso seja selecionado em mais de uma delas, sendo eliminado(a) da vaga que não ocupar.
- 4.13.1** O(a) servidor(a) deverá encaminhar *e-mail* para a comissão de seleção do IFPR declarando a vaga que deseja ocupar. Caso não se manifeste no prazo estabelecido conforme cronograma do **Quadro II**, a comissão de seleção considerará para fins de opção, a última inscrição registrada.

5. DAS ATRIBUIÇÕES E DA REMUNERAÇÃO

- 5.1** Os(as) servidores(as) selecionados para as funções estabelecidas no **Quadro I** terão as suas atribuições descritas no **Anexo I** deste Edital.
- 5.2** Os(as) servidores(as) selecionados(as) serão remunerados(as) na forma de concessão de bolsas no período de efetivo exercício das atribuições na qual foi selecionado(a), estabelecido no Quadro I, e conforme Contrato assinado pelo(a) bolsista.
- 5.3** A carga horária semanal de trabalho será de 12 (doze) horas para os encargos previstos neste Edital.
- 5.4** O desempenho das atividades poderá ocorrer de segunda-feira a sábado, manhã, tarde ou noite, conforme demanda do programa e estabelecido pela coordenação do programa no IFPR.
- 5.5** Os(as) profissionais selecionados(as) receberão o valor **mensal de R\$1.950,00** (Um mil, novecentos e cinquenta reais), **por 12 (doze) horas semanais** de trabalho, durante o tempo de duração de efetivo exercício das atribuições.
- 5.5.1** Não haverá pagamentos de benefícios, como auxílio-transporte, alimentação, férias, décimo terceiro, adicional para exercício de atividades noturnas ou referentes a períodos de recesso.
- 5.6** A aprovação neste processo de seleção assegura apenas a expectativa de direito à concessão da bolsa, cuja concretização do ato estará condicionada à observância das disposições legais pertinentes, à rigorosa ordem de classificação e ao prazo de validade do certame.
- 5.7** As atividades exercidas pelos(as) profissionais não caracterizam vínculo empregatício e os valores recebidos a título de bolsa não se incorporam, para quaisquer efeitos, ao vencimento, salário ou proventos recebidos.
- 5.8** As atribuições e a carga horária dos(as) bolsistas servidores(as) não poderão estar em conflito, em hipótese alguma, com suas atividades e sua carga horária regular em sua instituição de vínculo, nem comprometer a qualidade e o bom andamento dos trabalhos na Instituição.



5.9 O(a) profissional deverá desenvolver as atividades em horários diversos daqueles nos quais exerce suas atividades habituais como servidor(a) público(a).

5.10 A qualquer tempo, a Coordenação do Programa Autonomia e Renda Petrobras no âmbito do IFPR poderá convocar os(as) profissionais para comparecerem em reuniões, capacitações/formação e/ou outras atividades essenciais para manutenção e funcionamento do programa e/ou cursos.

5.10.1 O(a) profissional será avisado(a) com antecedência a fim de que solicite a autorização à sua chefia, caso seja necessário.

5.11 O(a) candidato(a) que não possuir disponibilidade para cumprimento do horário previsto para a execução de suas atividades, não poderá assumir o cargo e, nesse caso, será convocado(a) o(a) próximo(a) classificado(a) da lista.

6 DA SELEÇÃO E CLASSIFICAÇÃO

6.1 A seleção e a classificação dos(as) candidatos(as) serão realizadas por uma comissão de seleção designada pela equipe gestora local do Programa Autonomia e Renda Petrobras e ocorrerão por meio de análise documental, observando-se, impreterivelmente, a pontuação estabelecida no **Quadro III**.

6.2 A seleção pelo presente Edital não garante ao(à) servidor(a), em hipótese alguma, redução das atividades normalmente desempenhadas na sua instituição.

6.3 A Etapa de análise documental, de caráter eliminatório e classificatório, obedecerá aos seguintes critérios:

a) a pontuação referente à etapa de análise documental será equivalente à soma dos pontos obtidos nos itens - **Quadro III**, conforme as respectivas funções;

b) apenas as informações devidamente comprovadas no ato da inscrição serão objeto de análise e pontuadas pela equipe de seleção; e

c) cada título ou atividade deverá ser pontuado apenas uma vez e será considerado unicamente o título de maior pontuação, reconhecido pela legislação vigente, nos campos de conhecimento dos cargos definidos no Edital.

Quadro III - Itens para análises documentais

Item	Pontuação por documento apresentado	Pontuação máxima do item	Documentação comprobatória exigida
Titulação acima da formação mínima exigida pela vaga (será pontuada apenas a maior titulação)	Graduação - 08	2 0	Certificado
	Especialização - 12		
	Mestrado - 16		
	Doutorado - 20		
Cursos de capacitação (não formal) compatíveis com as	5 pontos por certificado		



Fundação Ênio de Jesus Pinheiro Amaral

DE Apoio AO Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Sul-rio-grandense

atribuições previstas neste Edital para a vaga pretendida, com certificado de no mínimo de 20h.		20	Certificado
Experiência Profissional na área de atuação deste edital	<p>2 pontos ano ou fração superior a 6 (seis) meses (excluída experiência concomitante);</p> <p>4 pontos ano ou fração superior a 6 (seis) meses para os(as) servidores(as) que comprovarem o tempo de atuação na Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica. (excluída experiência concomitante).</p>	20	Experiência comprovada com relação ao cargo pretendido através de registro na Carteira de Trabalho e Previdência Social – CTPS, contrato de trabalho com o setor público ou certidão e/ou portaria de exercício de atividade pública, assim como ficha funcional emitida pelo sistema de pessoal utilizado pelo Instituto (SIAPE, SUAP e outros) em que conste informações sobre o tempo de exercício na Instituição no cargo que ocupa.
Coordenação ou participação em projetos institucionais voltados para grupos populacionais em condição de vulnerabilidade socioeconômica, mulheres, pessoas transgêneros, transexuais ou travestis, indígenas e quilombolas, refugiados, pessoas com	<p>10 pontos por certificado ou Portaria nos casos de Coordenação</p> <p>5 pontos por certificado ou declaração da Instituição nos casos de participação</p>	20	Certificado, Portaria ou declaração da Instituição.



deficiência, pretos, pardos, pessoas sem vínculo formal de emprego e de baixa renda, assim como em programas sociais oficiais do Governo Federal (Brasil Alfabetizado, Brasil Profissionalizado, PROJOVEM, Pronatec, Mulheres Mil, Rede CERTIFIC, Qualifica Mais), e Participação em Cursos de FIC.	Não será pontuado de forma simultânea como coordenador e participante nos mesmos projetos e períodos, valendo para esses casos o que o servidor obtiver maior pontuação.		
	TOTAL	80	

6.4 A classificação dos(as) candidatos(as) no Programa Autonomia e Renda Petrobras obedecerá à ordem decrescente de pontuação obtida nos itens para as análises documentais estabelecidos no **Quadro III**, organizada por funções.

7. DOS CRITÉRIOS DE DESEMPATE

- 7.1.** No caso de empate, será classificado(a), na seguinte ordem, o(a) candidato(a) que comprovar:
- I. maior tempo de exercício no IFPR;
 - II. maior idade.

7.1.1 Caso algum(a) candidato(a) permaneça empatado(a), será realizado sorteio entre os(as) candidatos(as).

8. DA ELIMINAÇÃO DO(A) CANDIDATO(A)

8.1 O(a) candidato(a) que, por qualquer motivo, descumprir as normas estabelecidas neste Edital, não comprovar a formação mínima e a experiência profissional, não apresentar toda a documentação requerida, será eliminado(a) deste processo de seleção.

8.2 Será eliminado(a) deste processo de seleção, sem prejuízo das sanções cabíveis, o(a) candidato(a) que, em qualquer tempo:

- I. cometer falsidade ideológica com prova material documental;
- II. utilizar-se de procedimentos ilícitos, devidamente comprovados por meio eletrônico, estatístico, visual ou grafológico, para ter êxito;
- III. burlar ou tentar burlar quaisquer das normas definidas neste Edital; e
- IV. dispensar tratamento inadequado, incorreto ou descortês aos(às) servidores(as) envolvidos(as) no processo de seleção, ou perturbar, de qualquer modo, a ordem dos trabalhos do IFPR.



9. DA DIVULGAÇÃO DOS RESULTADOS E DOS RECURSOS

- 9.1** A divulgação dos resultados será realizada na página do <https://www.faifsul.org/autonomia-e-renda-petrobras/>, conforme o cronograma - **Quadro II**.
- 9.2** O(a) candidato(a) poderá interpor recurso preenchendo o requerimento de Recurso do processo de seleção - **Anexo VI** - nas datas e prazos estabelecidos no cronograma, **Quadro II**, deste Edital.
- 9.3** Será admitido apenas um único recurso por candidato(a), para cada etapa, desde que devidamente fundamentado.
- 9.4** A resposta ao recurso interposto tem caráter definitivo, ou seja, não haverá recurso do recurso.
- 9.5** A comissão de seleção ficará responsável pela análise dos recursos apresentados.
- 9.6** O resultado do recurso será publicado no endereço eletrônico: <https://www.faifsul.org/autonomia-e-renda-petrobras/>, desobrigando o IFPR de fazê-lo individualmente.
- 9.7** Não serão analisados recursos fora do prazo e em outro meio que não seja o *e-mail* selecaoequipe.ar@ifpr.edu.br, sendo para análise do recurso, considerada a data e horário de envio do *e-mail*.
- 9.8** Os casos omissos serão resolvidos pela comissão de seleção e, em última instância, pela Comissão de Articulação, junto à FAIFSUL.

10. DA VALIDADE DO PROCESSO SELETIVO

- 10.1** O presente processo de seleção é válido por 2(dois) anos, a contar da data de publicação do resultado final, podendo ser prorrogado, anualmente, a critério e necessidade da FAIFSUL, até o limite de 48(quarenta e oito) meses.
- 10.1.1** O período de participação de cada bolsista nas ações do Programa Autonomia e Renda Petrobras dependerá da demanda estabelecida, conforme **Quadro I**.

11. DA CONVOCAÇÃO

- 11.1** A convocação do(a) candidato(a) selecionado(a) está condicionada à oferta dos cursos e ações desenvolvidas pelo Programa Autonomia e Renda Petrobras no IFPR, da necessidade administrativa e disponibilidade orçamentária e financeira, respeitando a validade do certame.
- 11.1.1** A FAIFSUL convocará para a contratação os(as) candidatos(as) habilitados(as) por meio de Chamadas de Convocação, publicadas no endereço eletrônico: <https://www.faifsul.org/autonomia-e-renda-petrobras/>.
- 11.2** O preenchimento das vagas seguirá a ordem de classificação do resultado, conforme o quantitativo de vagas oferecido neste Edital.
- 11.3** Os(as) demais candidatos(as) classificados(as) que não forem convocados(as) inicialmente, irão compor lista de espera e poderão ser convocados(as), a qualquer tempo, conforme a necessidade do Programa.



12. DA ATUAÇÃO DO BOLSISTA

12.1 A permanência do(a) profissional bolsista selecionado está diretamente condicionada ao desempenho, cumprimento de suas atribuições e ao atendimento às convocações que poderão ser feitas pela equipe gestora do Programa.

12.2 A FAIFSUL tem a prerrogativa de submeter o(a) profissional bolsista a avaliações de desempenho e de desligar o referido profissional que não cumprir com suas atribuições.

12.3 O pagamento da bolsa e conseqüente permanência do(a) bolsista está vinculado ao interesse e conveniência do Programa Autonomia e Renda Petrobras.

12.4 O(a) candidato(a) convocado(a) que, por qualquer motivo, perder o prazo da nomeação, não comparecer às atividades de capacitação ou obtiver frequência inferior a 80% da carga horária mensal, será automaticamente substituído(a) pelo(a) candidato(a) seguinte, obedecendo à ordem de classificação.

12.5 O afastamento do(a) profissional bolsista poderá ocorrer:

- I. por não observância dos dispositivos legais e contratuais, que regulam as ações do Programa Autonomia e Renda Petrobras;
- II. pelo não cumprimento das atividades/atribuições do cargo e/ou resultado da avaliação de desempenho negativa;
- III. por comprometimento de carga horária; e
- IV. por perda do vínculo Institucional.

12.6 Será desligado(a) do cargo, a qualquer tempo, o(a) bolsista que cometer assédio moral, sexual, virtual, agressões psicológicas, discriminação em virtude da classe social, raça, gênero, cor, descendência ou origem nacional ou étnica com os(as) servidores(as), membros da equipe de trabalho e/ou beneficiárias do programa, seja de forma presencial ou virtual.

13. DISPOSIÇÕES FINAIS

13.1 Eventuais mudanças neste Edital serão realizadas por editais de retificação ou comunicados.

13.2 Não serão aceitas inscrições que forem entregues fora do prazo.

13.3 Todas as publicações desta seleção serão feitas, exclusivamente, no endereço eletrônico: <https://www.faifsul.org/autonomia-e-renda-petrobras/>.

13.4 É de inteira responsabilidade do(a) candidato(a) a participação na seleção, além do acompanhamento dos resultados de cada fase e demais publicações referentes a este Edital.

13.5 As informações prestadas, em qualquer fase da seleção, são de inteira responsabilidade do(a) candidato(a).

13.6 A inscrição do(a) candidato(a) implicará conhecimento e aceitação das normas e condições estabelecidas neste processo de seleção, não sendo aceita a alegação de desconhecimento.

13.7 A inexistência das declarações, irregularidades de documentos ou outras irregularidades constatadas no decorrer do processo e/ou posteriores, eliminarão o(a) candidato(a), anulando-se todos os atos decorrentes da sua inscrição.



Fundação Ênnio de Jesus Pinheiro Amaral

DE Apoio AO Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Sul-rio-grandense

13.8 Caso a comissão responsável pela seleção do(a) candidato(a) verifique a falsidade de algum documento, em qualquer tempo, deverá eliminar imediatamente o(a) candidato(a) do processo de seleção.

13.8.1 No caso mencionado no item 13.8, o(a) candidato(a) estará sujeito(a) às penalidades impostas nas instâncias civil e criminal.

13.9 A Comissão de Seleção no IFPR ficará responsável pela análise e julgamento das situações não previstas neste Edital, sendo soberana em suas decisões.

13.10 O cancelamento do Programa Autonomia e Renda Petrobras implicará, automaticamente, no cancelamento deste Edital, sem configuração de direito adquirido.

13.11 A FAIFSul não se responsabiliza por solicitações de inscrição não recebidas por motivos de ordem técnica dos computadores ou outros equipamentos eletrônicos, falhas na comunicação e congestionamento das linhas de comunicação, que impossibilitem a transferência dos dados.

13.12 Os casos omissos serão resolvidos pela coordenação do Programa Autonomia e Renda Petrobras no IFPR, juntamente com a Comissão de Articulação dos Institutos Federais do Programa e com a FAIFSUL.

Curitiba, 06 de agosto de 2024.

Osmar Renato Brito Furtado
Diretor-Presidente da FAIFSUL

Adriano Willian da Silva Viana Pereira
Reitor do IFPR

Nelson de Castro Neto
Coordenador do IF



EDITAL FAIFSul Nº 81/2024

ANEXO I

QUADRO DE ATRIBUIÇÕES

FUNÇÃO	ATRIBUIÇÕES
Apoio Pedagógico	<ul style="list-style-type: none">● contribuir na elaboração do plano de acompanhamento de permanência dos(as) estudantes, bem como, executá-lo junto aos(às) demais profissionais;● auxiliar no processo seletivo dos(as) estudantes;● participar da elaboração/revisão de PPC;● acompanhar a inserção dos(as) estudantes no mercado de trabalho;● promover junto a coordenação dos cursos a inserção profissional dos(as) estudantes por meio de articulações com empresas locais/regionais;● analisar relatórios de frequência e avaliação de estudantes;● orientar os(as) docentes e coordenadores(as) de curso quanto à metodologia em sala de aula visando à permanência e êxito;● coordenar o planejamento de ensino;● assegurar a acessibilidade para a plena participação de pessoas com deficiência;● apresentar à coordenação local do IFPR, ao final do curso ofertado, relatório das atividades e do desempenho dos(as) estudantes;● acompanhar a elaboração dos relatórios parciais dos cursos técnicos sobre as atividades de ensino para encaminhar ao(à) coordenador(a) IF ao final de cada semestre;● ao final do curso, quando houver mais oferta, adequar e sugerir modificações na metodologia de ensino adotada;● realizar análises e estudos sobre o desempenho do curso;● acompanhar as atividades e a frequência dos(as) estudantes, atuando em conjunto com os demais profissionais para prevenir a evasão e aplicar estratégias que favoreçam a permanência.



Fundação Ênio de Jesus Pinheiro Amaral

DE Apoio ao Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Sul-rio-grandense

	<ul style="list-style-type: none">participar de encontros, reuniões e capacitação/formação quando convocados(as).
Apoio Psicológico	<ul style="list-style-type: none">contribuir na elaboração do plano de acompanhamento de permanência dos(as) estudantes, bem como, executá-lo junto aos(às) demais profissionais;atuar em conjunto com a coordenação local e docentes, para tornar o processo de aprendizagem mais efetivo e significativo para o(a) educando(a);realizar ações para promoção de aprendizagem, cuidado, saúde mental, sensibilização e integração entre os(as) estudantes e equipe;Criar e executar projetos, estratégias e experiências formativas coletivas para produção de conhecimentos em relação às múltiplas determinações da atividade educacional, focando as áreas de intervenção de acordo com a realidade de seu público.Desenvolver trabalhos que envolvam toda a comunidade escolar - professores(as), pais, mães, funcionários(as), estudantes. O princípio norteador do trabalho realizado com um desses segmentos deve ser a coletividade;Acolher estudantes encaminhados(as) devido a dificuldades de aprendizagem;acolher, orientar, acompanhar e encaminhar para os equipamentos públicos sociais e de saúde, casos de estudantes que surgem no decorrer do curso acerca de demandas relacionadas aos aspectos biopsicossociais;promover a melhoria no aprendizado e detectar possíveis falhas no processo educacional;oferecer apoio necessário aos programas de prevenção e ao desenvolvimento das habilidades socioemocionais;mediar os processos de reflexão sobre as ações educativas a partir da atuação com os diversos profissionais da educação envolvidos no projeto;acompanhar o processo de aprendizagem dos(as) estudantes com dificuldades de aprendizagem e criar estratégias psicopedagógicas junto à equipe, coordenadores(as) e professores(as) envolvidos(as) no projeto.acompanhar as atividades e a frequência dos(as) estudantes, atuando em conjunto com os demais profissionais para prevenir a evasão e aplicar estratégias que favoreçam a permanência.



Fundação Ênio de Jesus Pinheiro Amaral

DE Apoio AO Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Sul-rio-grandense

	<ul style="list-style-type: none">● participar de encontros, reuniões e capacitação/formação quando convocados(as);● Contribuir com propostas para mudanças que sejam necessárias a partir do andamento dos cursos, de acordo com a realidade singular de cada experiência do projeto, destacando a dimensão psicológica ou subjetiva da realidade escolar;● Organizar com a equipe multiprofissional encontros de Educação Permanente de educadores(as) do projeto quinzenalmente;● Criar, junto aos demais profissionais da equipe, estratégias e ações de educação inclusiva;● Realizar atividades quinzenais com as turmas de estudantes, trabalhando no sentido de promover orientação e formação em relação a temáticas que circunscrevem o espaço escolar;
Apoio Social	<ul style="list-style-type: none">● contribuir na elaboração do plano de acompanhamento de permanência dos(as) estudantes, bem como, executá-lo junto aos(às) demais profissionais;● realizar a busca ativa dos(as) estudantes, em conjunto com a coordenação local;● atuar em conjunto com a coordenação local e docentes, para tornar o processo de aprendizagem mais efetivo e significativo para o(a) educando(a);● auxiliar em situações de infrequência escolar, risco de evasão e situações relacionadas às vulnerabilidades socioeconômicas;● auxiliar na orientação e acompanhamento do pagamento do auxílio estudantil;● contribuir na permanência e no combate à evasão escolar por meio da execução de atendimentos individuais e coletivos com os(as) estudantes;● acompanhar as atividades e a frequência dos(as) estudantes, atuando em conjunto com os demais profissionais para prevenir a evasão e aplicar estratégias que favoreçam a permanência.● conduzir reunião com a comunidade envolvida no projeto, se for o caso.



Fundação Ênio de Jesus Pinheiro Amaral

DE Apoio ao Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Sul-rio-grandense

	<ul style="list-style-type: none">participar de encontros, reuniões e capacitação/formação quando convocados(as).
Apoio Administrativo – Financeiro/ Compras	<ul style="list-style-type: none">apoiar a gestão administrativa dos cursos;realizar a requisição de compra de insumos e materiais didático-pedagógicos e acompanhar o processo de compra;organizar a documentação necessária, que couber ao IFPR, e auxiliar a prestação de contas pela FAIFSUL;acompanhar a requisição e compras dos materiais e equipamentos necessários para oferta dos cursos;realizar lançamentos contábeis, quando for o caso;acompanhar e auxiliar nos controles de orçamento, despesas, receitas e disponibilidades financeiras;realizar demais atividades administrativas relativas ao planejamento, execução, controle e fiscalização orçamentárias e financeira no âmbito do Projeto Autonomia e Renda no IFPR;participar de encontros, reuniões e capacitação/formação quando convocados(as).
Apoio Administrativo/ Acadêmico	<ul style="list-style-type: none">apoiar a gestão acadêmica e administrativa das turmas;acompanhar o registro da frequência e do desempenho acadêmico dos(as) estudantes e atualizar o sistema acadêmico, sempre que necessário.realizar a matrícula dos(as) estudantes, a emissão de documentos acadêmicos, tais como: declarações, certificados/diplomas e outros;providenciar os processos de pagamento dos bolsistas, entre outras atividades administrativas e de secretaria, determinadas pela coordenação do Projeto junto ao IFPR;executar os registros dos estudantes no sistema acadêmico e em outros sistemas utilizados pela instituição ou em outros sistemas governamentais;gerar relatórios, registros e entregas em conformidade ao Plano de Trabalhoparticipar de encontros, reuniões e capacitação/formação quando



Fundação Ênio de Jesus Pinheiro Amaral

DE APOIO AO Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Sul-rio-grandense

	convocados(as).
Apoio de Comunicação Social	<ul style="list-style-type: none">• Trabalhar em parceria com a Comissão Central de Comunicação do Projeto Autonomia e Renda, de modo a estabelecer um fluxo de comunicação voltado à ampla divulgação do Projeto no âmbito regional e nacional;• Enviar periodicamente para a Comissão Central de Comunicação materiais para serem utilizados nas produções textuais, gráficas, audiovisuais e redes sociais;• Criar um <i>mailing</i> da imprensa local/regional de massa e comunitária, identificando jornalistas e editores de veículos da mídia impressa, portais de notícia, emissoras de TV, rádios, plataformas/perfis de notícias em redes sociais e podcasts;• Divulgar o Projeto Autonomia e Renda nos veículos de comunicação locais/regionais;• Elaborar matérias sobre aulas inaugurais, formaturas, visitas técnicas, exposições, feiras, congressos, estágios, mentorias e outros eventos pertinentes ao Projeto;• Realizar entrevistas, registrar depoimentos e produzir vídeos curtos com as(os) estudantes, docentes e parceiros(as) envolvidos(as);• Produzir fotografias com resolução para impressão, visando à organização do acervo do Projeto e sua utilização em peças de divulgação;• Articular parcerias com a assessoria de comunicação do IF correspondente para que as notícias, posts, vídeos produzidos sejam divulgados no portal e redes sociais;• Fazer registro por meio de fotos e vídeos em boa qualidade dos(as) estudantes, atividades e das instalações.• Organizar um clipping com as matérias/posts/entrevistas sobre o Projeto



Fundação Ênio de Jesus Pinheiro Amaral

DE APOIO AO Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Sul-rio-grandense

	<p>Autonomia e Renda e divulgadas nos portais de notícia, emissoras de TV's, rádios, veículos de mídia impressa, redes sociais e sites institucionais.</p> <ul style="list-style-type: none">• Participar de encontros e reuniões, quando convocados(as).
--	---

EDITAL FAIFsul Nº 81/2024

ANEXO II

FICHA DE INSCRIÇÃO

CARGO PRETENDIDO		
DADOS PESSOAIS		
NOME COMPLETO:		
DATA DE NASCIMENTO:	CPF:	
ENDEREÇO RESIDENCIAL:	NÚMERO:	
BAIRRO:	CIDADE:	CEP:
TELEFONE RESIDENCIAL E CELULAR:	E-MAIL:	
CURSO DE GRADUAÇÃO:	ANO DE CONCLUSÃO DA GRADUAÇÃO:	
CURSO DE PÓS-GRADUAÇÃO:	1.	Especialização em:
	2.	Mestrado em:
	3.	Doutorado em:
DADOS PROFISSIONAIS		
INSTITUIÇÃO/CAMPUS:	TELEFONE:	
LOTAÇÃO:		

DISPONIBILIDADE DE HORÁRIOS: Marque com um X sua disponibilidade para exercer as atividades



Fundação Ênio de Jesus Pinheiro Amaral

DE APOIO AO Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Sul-rio-grandense

TURNO	Segunda-feira	Terça-feira	Quarta-feira	Quinta-feira	Sexta-feira	Sábado
Manhã						
Tarde						
Noite						

_____, ____ de _____ de 2024

Assinatura do(a) candidato(a)



Fundação Ênio de Jesus Pinheiro Amaral

DE APOIO AO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA SUL-RIO-GRANDENSE

EDITAL FAIFsul Nº 81/2024

ANEXO III

DECLARAÇÃO DE DISPONIBILIDADE DE SERVIDOR(A) PÚBLICO(A)

Pela presente, eu, _____, RG nº: _____, CPF: _____, matrícula SIAPE nº _____, ocupante do cargo de _____, do quadro de pessoal do Campus _____, em exercício no _____, declaro ter disponibilidade para participação nas atividades no âmbito do Projeto Autonomia e Renda, e que não haverá prejuízo da minha carga horária regular, nem comprometimento da qualidade, do bom andamento e do atendimento do plano de metas da instituição, conforme quadro abaixo:

DISPONIBILIDADE DE HORÁRIOS: Marque com um X sua disponibilidade para exercer as atividades						
TURN O	Segunda-feira	Terça-feira	Quarta-feira	Quinta-feira	Sexta-feira	Sábado
Manhã						
Tarde						
Noite						

DECLARO ainda, sob minha inteira responsabilidade, sendo exatas e verdadeiras as informações aqui prestadas, sob pena de responsabilidade administrativa, civil e penal, não estar em gozo de afastamento de qualquer ordem, bem como não possuir redução de carga horária de qualquer natureza.

_____, _____ de _____ de 2024

Assinatura do(a) candidato(a) servidor(a)



Fundação Ênio de Jesus Pinheiro Amaral

DE APOIO AO Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Sul-rio-grandense

EDITAL FAIFsul Nº 81/2024

ANEXO IV

DECLARAÇÃO DE ANUÊNCIA INSTITUCIONAL

DECLARO estar ciente da programação de trabalho contida na Declaração de Disponibilidade apresentada pelo(a) servidor(a) _____, RG nº_ CPF nº_ Matrícula SIAPE nº_____, e que os horários disponibilizados para o Projeto Autonomia e Renda são compatíveis com sua jornada de trabalho, desempenhadas no _____ e apresentada abaixo.

JORNADA DE TRABALHO NO IF: Marque com um X o horário de atividades						
TURN O	Segunda-feira	Terça-feira	Quarta-feira	Quinta-feira	Sexta-feira	Sábado
Manhã						
Tarde						
Noite						
Total de Horas Trabalhadas (caso seja servidor(a) docente no IFPR, preencha APENAS sua carga horária em sala de aula): Ex: 20 h						

Obs.: Preencha o quadro acima com os horários em que você já trabalha no IFPR.

_____, _____ de _____ de 2024

Assinatura Responsável/Direção



Fundação Ênio de Jesus Pinheiro Amaral

DE APOIO AO Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Sul-rio-grandense

EDITAL FAIFSul Nº 81/2024

ANEXO V

DECLARAÇÃO DE VERACIDADE DAS INFORMAÇÕES E AUTENTICIDADES DOS DOCUMENTOS APRESENTADOS

Eu, _____, RG nº _____, inscrito no CPF sob o nº _____, residente e domiciliado(a) em _____, declaro, para fins de direito, sob as penas do Art. 299 do Código Penal Brasileiro, que as informações e documentos apresentados para inscrição da função de _____ do Edital FAIFSUL nº ____/____ são verdadeiros e autênticos.

Por ser esta a expressão da verdade, firmo o presente.

Data: ____/____/____

Assinatura do(a) Candidato(a)



Fundação Ênio de Jesus Pinheiro Amaral
DE Apoio AO Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Sul-rio-grandense

EDITAL FAIFSuI Nº 81/2024

ANEXO VI

FORMULÁRIO DE RECURSO

Eu, _____, CPF nº _____ candidato(a) à
bolsa para a vaga de _____, venho por meio deste interpor recurso
pelos motivos adiante expostos:

Data e Local

Assinatura do(a) Candidato(a)



Fundação Ênio de Jesus Pinheiro Amaral

DE APOIO AO Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Sul-rio-grandense

EDITAL FAIFSul Nº 81/2024

ANEXO VII

CHECK LIST E PONTUAÇÃO DOS DOCUMENTOS APRESENTADOS (PREENCHIMENTO OBRIGATÓRIO)

CHECK LIST DOCUMENTAL	Sim ou Não
ficha de inscrição preenchida - Anexo II	
cópia dos diplomas	
cópia do documento oficial de identificação com foto (frente e verso)	
cópia do cadastro de pessoa física – CPF	
declaração de disponibilidade de servidor público – Anexo III	
declaração de Anuência Institucional - servidor - Anexo IV	
declaração de veracidade das informações e autenticidade dos documentos apresentados – Anexo V	
ficha funcional emitida pelo sistema de pessoal utilizado pelo IFSP	
PONTUAÇÃO	
Titulação acima da formação mínima exigida pela vaga (será pontuada apenas a maior titulação)	
Graduação (8 pontos)	
Especialização (12 pontos)	
Mestrado (16 pontos)	
Doutorado (20 pontos)	
PONTUAÇÃO ATINGIDA	
Cursos de capacitação (não formal) compatíveis com as atribuições previstas neste Edital para a vaga pretendida (5 pontos por certificado)	
1) _____	
2) _____	
3) _____	
4) _____	
PONTUAÇÃO ATINGIDA	



Fundação Ênio de Jesus Pinheiro Amaral

DE Apoio ao Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Sul-rio-grandense

Experiência profissional	
_____ anos de experiência externa (2 pontos por ano ou fração superior a 6 meses)	
_____ anos de experiência como servidor do IFSP (4 pontos por ano ou fração superior a 6 meses)	
PONTUAÇÃO ATINGIDA	
Coordenação ou participação em projetos institucionais voltados para grupos populacionais em condição de vulnerabilidade	
Portarias ou certificados - COORDENAÇÃO (10 pontos/cada):	
1)	
2)	
Portarias ou certificados - PARTICIPAÇÃO (5 pontos/cada):	
1)	
2)	
3)	
4)	
PONTUAÇÃO ATINGIDA	