



Fundação Ênio de Jesus Pinheiro Amaral

DE APOIO AO Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Sul-rio-grandense

EDITAL FAIFSul Nº 96/2024

EDITAL PARA SELEÇÃO DE SERVIDORES DO IFF PARA ATUAÇÃO COMO BOLSISTAS DE APOIO NO PROGRAMA AUTONOMIA E RENDA PETROBRAS

A FUNDAÇÃO ÊNIO DE JESUS PINHEIRO AMARAL DE APOIO AO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA SUL-RIO-GRANDENSE - FAIFSUL, EM PARCERIA ENTRE A PETROBRAS E O INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA FLUMINENSE, CONFORME INSTRUMENTO CONTRATUAL JURÍDICO Nº 5900.0126538.24.4 E ACORDO DE COOPERAÇÃO TÉCNICA Nº 05/2024.

TORNA PÚBLICA a abertura das inscrições para o processo de seleção de servidores para ocupação de vagas nos cargos de Apoio Social, Apoio Pedagógico, Apoio Psicológico, Apoio Administrativo Acadêmico e Apoio Administrativo Financeiro/Compras, para atuação como bolsistas no Programa Autonomia e Renda Petrobras, no âmbito do IFF, nos termos que segue:

1. DO PROGRAMA

1.1 O Programa Autonomia e Renda Petrobras, em parceria da Petrobras com os Institutos Federais de Educação, Ciência e Tecnologia, visa a oferta de, aproximadamente, sete mil vagas, a nível nacional, de cursos de formação profissional nos níveis técnico subsequente ao ensino médio e de qualificação profissional relacionados ao eixo tecnológico de controle e processos industriais. As vagas ofertadas serão destinadas a grupos populacionais em condições de vulnerabilidade e exclusão social, pessoas sem vínculo formal de emprego e de baixa renda, priorizando mulheres, pessoas transgêneros, transexuais ou travestis, indígenas e quilombolas, refugiados, pessoas com deficiência, pretos, pardos, moradoras da área de abrangência das operações da Petrobras.

1.2 O Programa Autonomia e Renda Petrobras foi instituído através do Convênio nº 5900.0126538.24.4 firmado entre a Petrobras e a FAIFSUL, e o Acordo de Colaboração Técnica nº 05/2024 celebrado com os seguintes Institutos Federais participantes do programa: IFMG, IFES, IFRJ, **IFF**, IFSP, IFPE, IFPR, IFRS e IFSUL.

1.2.1 Possui como objetivo geral promover o desenvolvimento e contribuir para a autonomia e renda da população, prioritariamente, em situação de vulnerabilidade social e grupos minorizados a partir da oferta de cursos de qualificação profissional e de cursos técnicos.

2. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

2.1 O processo seletivo, regido por este Edital, é destinado a selecionar servidores para atuarem como bolsistas nas ações vinculadas ao Programa Autonomia e Renda Petrobras.

2.2 Ao efetivar a inscrição, o candidato declara estar ciente do conteúdo deste Edital e acata, na íntegra, as suas disposições.

2.3 O processo de seleção será conduzido pela coordenação do Programa Autonomia e Renda Petrobras no IFF.



Fundação Ênio de Jesus Pinheiro Amaral

DE APOIO AO Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Sul-rio-grandense

2.4 Os servidores selecionados neste Edital terão, obrigatoriamente, que realizar a capacitação sobre o Programa Autonomia e Renda Petrobras – regulamentos e fluxos, ofertada pela FAIFSUL e Coordenação de Articulação do Programa.

2.5 Este Edital e as informações dele decorrente serão publicadas em <https://www.faijsul.org/autonomia-e-renda-petrobras/>, desobrigando a FAIFSUL e o IFF de fazê-lo por outros meios de comunicação.

2.6 É de inteira responsabilidade do candidato acompanhar as publicações relativas a este processo de seleção por meio do endereço eletrônico: <https://www.faijsul.org/autonomia-e-renda-petrobras/>.

2.7 As ações do Programa Autonomia e Renda Petrobras no IFF, ocorrerão no campus Macaé.

2.8 Os bolsistas de que trata este Edital poderão desenvolver suas atividades de maneira presencial e/ou remota, conforme a necessidade estabelecida pela Coordenação do Programa.

2.8.1 Os bolsistas referentes aos Apoios Social, Pedagógico, Psicológico e Apoio Administrativo Acadêmico deverão cumprir carga horária presencial de, no mínimo, 8 (oito) horas semanais.

2.9 Os candidatos selecionados devem possuir disponibilidade para desenvolver suas atividades na localidade de oferta dos cursos e conforme a carga horária do cargo pretendido.

2.9.1 O horário de trabalho será definido previamente e poderá ser alterado conforme demanda da Coordenação do Programa no IFF e em comum acordo com o bolsista.

2.10 Não será permitido o acúmulo de bolsas para candidatos já participantes de outros projetos e/ou programas de fomento, de qualquer natureza, cujas cargas horárias somadas ultrapassem o limite de 20 (vinte) horas semanais.

3. DAS VAGAS

3.1 O processo seletivo destina-se exclusivamente a servidores do IFF, para o preenchimento de vagas em funções, locais, carga horária e período, conforme apresentado no **Quadro I**.

Quadro I – Distribuição de vagas

Funções	Carga horária	Nº de vagas	Período	Local de atuação	Formação Requerida	Tempo de experiência mínimo exigido na área
Apoio Social	12h	01	24 meses	IFF Campus Macaé	Graduação em Serviço Social em Instituição reconhecida pelo MEC, com registro ativo no Conselho de Classe	2 anos
Apoio Pedagógico (01)	12h	01	24 meses	IFF Campus Macaé	Graduação em Pedagogia em Instituição reconhecida pelo MEC	2 anos
Apoio Pedagógico (02)	12h	01	24 meses	IFF Campus Macaé	Graduação em Pedagogia em Instituição reconhecida pelo MEC	2 anos
Apoio Psicológico	12h	01	24 meses	IFF Campus Macaé	Graduação em Psicologia em Instituição reconhecida pelo MEC	2 anos



Fundação Ênio de Jesus Pinheiro Amaral

DE APOIO AO Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Sul-rio-grandense

					com registro ativo no Conselho de Classe	
Apoio de Comunicação Social	12h	01	24 meses	IFF Campus Macaé	Graduação em jornalismo ou área correlata em Instituição reconhecida pelo MEC	2 anos de experiência comprovada na área de publicidade/produção de conteúdo/design
Apoio Administrativo: Financeiro/compras	12h	01	24 meses	IFF Campus Macaé	Graduação em qualquer área	2 anos de experiência comprovada na área de compras no serviço público.
Apoio Administrativo: Acadêmico (01)	12h	01	24 meses	IFF Campus Macaé	Ensino médio completo	2 anos de experiência em registros escolares e/ou atividades/gestão diretamente relacionadas ao ensino/pesquisa/extensão e aos registros acadêmicos
Apoio Administrativo: Acadêmico (02)	12h	01	24 meses	IFF Campus Macaé	Ensino médio completo	2 anos de experiência em registros escolares e/ou atividades/gestão diretamente relacionadas ao ensino/pesquisa/extensão e aos registros acadêmicos

3.2 Serão convocados candidatos em número igual ao de vagas ofertadas, observando-se a estrita ordem de classificação.

3.3 Os demais candidatos classificados irão compor cadastro de reserva e poderão ser convocados conforme necessidade posterior, observando-se a ordem de classificação.

4. DAS INSCRIÇÕES

4.1 As inscrições estabelecidas neste Edital serão gratuitas e realizadas conforme Cronograma - **Quadro II** - exclusivamente através do formulário *online* disponível no endereço eletrônico: <https://forms.gle/yap1MMT33py2rT1Q8>

Quadro II – Datas das publicações – Cronograma

Evento	Data
Publicação do Edital	28/08/2024
Inscrições	29/08 a 08/09/2024
Publicação da lista de inscrições	09/09/2024
Prazo de recurso das inscrições	10/09/2024
Resposta aos recursos e Resultado parcial após análise documental	Até 13/09/2024



Fundação Ênio de Jesus Pinheiro Amaral

DE APOIO AO Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Sul-rio-grandense

Prazo de Interposição de recursos da pontuação documental	16/09/2024
Resposta dos recursos da pontuação documental e Resultado final	Até 18/09/2024
Homologação do resultado final e convocação dos servidores selecionados	Até 19/09/2024
Capacitação dos servidores selecionados	A partir de 23/09/2024

4.2 No ato da inscrição, o candidato deverá incluir, obrigatoriamente, os seguintes documentos comprobatórios para participação na seleção, digitalizados e anexados, em um único arquivo, no formato “.pdf”, preferencialmente na ordem exata em que aparecem abaixo:

- a) ficha de inscrição preenchida, disponível no **Anexo II**;
- b) cópia dos diplomas – graduação e pós-graduação;
- c) cópia do documento oficial de identificação com foto (frente e verso);
- d) cópia do cadastro de pessoa física – CPF, caso o número não conste no documento de identidade;
- e) quadro de análise curricular – **Quadro III** – preenchido conforme pontuação do candidato e documentos comprobatórios.
- f) documentos comprobatórios submetidos à pontuação;
- g) declaração de disponibilidade de servidor público – **Anexo III** - devidamente preenchido, datado e assinado;
- h) declaração de Anuência Institucional - servidor ativo - **Anexo IV** – preenchida, datada e assinada pela chefia imediata;
- i) declaração de veracidade das informações e autenticidade dos documentos apresentados – **Anexo V**;
- j) comprovação de experiência de pelo menos dois anos na área de atuação no cargo pretendido; e
- k) ficha funcional emitida pelo sistema de pessoal utilizado pelo IFF (SIAPE, SUAP ou outros); e
- l) check list e pontuação dos documentos apresentados - **Anexo VII**.

4.3 Serão deferidas as inscrições dos(as) candidatos(as) que cumprirem todas as condições gerais e específicas descritas abaixo:

- a) possuir a formação requerida, conforme a função à qual está se candidatando (conforme o **Quadro I**);
- b) ser servidor(a) ativo do IFF;
- c) ter disponibilidade de horário conforme a demanda estabelecida no **Quadro I** e no item 2.8 para desenvolver as atividades previstas nas atribuições do cargo e participar de reuniões de acompanhamento e orientação;
- d) ter disponibilidade para participar de capacitações requeridas pela coordenação do Programa Autonomia e Renda Petrobras, quando for o caso, fora da sede onde desenvolve suas atividades habituais;
- e) não estar em gozo de afastamento de qualquer ordem, bem como não possuir redução de carga horária para fins de capacitação; e



Fundação Ênio de Jesus Pinheiro Amaral

DE APOIO AO Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Sul-rio-grandense

f) possuir experiência de pelo menos 02 (dois) anos completos na área de atuação no cargo pretendido.

4.4 Não será homologada a inscrição do(a) candidato(a) que não apresentar toda a documentação exigida no item 4.2 e sua respectiva comprovação, e o candidato será, automaticamente, eliminado deste processo de seleção.

4.5 Cabem recursos a este Edital, que deverão ser enviados, exclusivamente, para o endereço eletrônico equipe.ar.macaee@iff.edu.br.

4.6 Caso não haja candidatos habilitados para alguma vaga, poderá ser aberta uma nova seleção permitindo a inscrição de não servidores do IFF

4.7 As informações prestadas no formulário de inscrição *online* serão de inteira responsabilidade do candidato.

4.8 O candidato é responsável por apresentar documentos comprobatórios, cujas informações possam ser facilmente comprovadas pela comissão de seleção.

4.9 É dever do candidato manter seus dados de contato (telefone e *e-mail*) atualizados ao longo de todo o período de vigência deste Edital.

4.10 A comprovação de inscrição será realizada pela resposta automática do formulário de inscrição.

4.11 Após o período de inscrição, a lista de candidatos inscritos será publicada, no endereço eletrônico: <https://www.faifsul.org/autonomia-e-renda-petrobras/>.

4.12 A inscrição no presente processo de seleção implicará no conhecimento explícito das instruções contidas neste Edital e nos demais avisos, comunicados, retificações, erratas e editais complementares que forem publicados em <https://www.faifsul.org/autonomia-e-renda-petrobras/>.

4.13 O servidor deverá optar por apenas uma das vagas caso seja selecionado em mais de uma delas, sendo eliminado da vaga que não ocupar.

4.13.1 O servidor deverá encaminhar *e-mail* para a comissão de seleção do IFF (equipe.ar.macaee@iff.edu.br) declarando a vaga que deseja ocupar. Caso não se manifeste no prazo estabelecido conforme cronograma do **Quadro II**, a comissão de seleção considerará para fins de opção, a última inscrição registrada.

5. DAS ATRIBUIÇÕES E DA REMUNERAÇÃO

5.1 Os servidores selecionados para as funções estabelecidas no **Quadro I** terão as suas atribuições descritas no **Anexo I** deste Edital.

5.2 Os servidores selecionados serão remunerados na forma de concessão de bolsas no período de efetivo exercício das atribuições na qual foi selecionado, estabelecido no Quadro I, e conforme Contrato assinado pelo bolsista.

5.3 A carga horária semanal de trabalho será de 12 (doze) horas para os encargos previstos neste Edital.

5.4 O desempenho das atividades poderá ocorrer de segunda-feira a sábado, manhã, tarde ou noite, conforme demanda do programa e estabelecido pela coordenação do programa no IFF.



5.5 Os profissionais selecionados receberão o valor **mensal de R\$ 1.950,00** (Um mil, novecentos e cinquenta reais), **por 12 (doze) horas semanais** de trabalho, durante o tempo de duração de efetivo exercício das atribuições.

5.5.1 Não haverá pagamentos de benefícios, como auxílio-transporte, alimentação, férias, décimo terceiro, adicional para exercício de atividades noturnas ou referentes a períodos de recesso.

5.6 A aprovação neste processo de seleção assegura apenas a expectativa de direito à concessão da bolsa, cuja concretização do ato estará condicionada à observância das disposições legais pertinentes, à rigorosa ordem de classificação e ao prazo de validade do certame.

5.7 As atividades exercidas pelos profissionais não caracterizam vínculo empregatício e os valores recebidos a título de bolsa não se incorporam, para quaisquer efeitos, ao vencimento, salário ou proventos recebidos.

5.8 As atribuições e a carga horária dos bolsistas servidores não poderão estar em conflito, em hipótese alguma, com suas atividades e sua carga horária regular em sua instituição de vínculo, nem comprometer a qualidade e o bom andamento dos trabalhos na Instituição.

5.9 O profissional deverá desenvolver as atividades em horários diversos daqueles nos quais exerce suas atividades habituais como servidor público.

5.10 A qualquer tempo, a Coordenação do Programa Autonomia e Renda Petrobras no âmbito do IFF poderá convocar os profissionais para comparecerem em reuniões, capacitações/formação e/ou outras atividades essenciais para manutenção e funcionamento do programa e/ou cursos.

5.10.1 O profissional será avisado com antecedência a fim de que solicite a autorização à sua chefia, caso seja necessário.

5.11 O candidato que não possuir disponibilidade para cumprimento do horário previsto para a execução de suas atividades, não poderá assumir o cargo e, nesse caso, será convocado o próximo classificado da lista.

6 DA SELEÇÃO E CLASSIFICAÇÃO

6.1 A seleção e a classificação dos candidatos serão realizadas por uma comissão de seleção designada pela equipe gestora local do Programa Autonomia e Renda Petrobras e ocorrerão por meio de análise documental, observando-se, impreterivelmente, a pontuação estabelecida no **Quadro III**.

6.2 A seleção pelo presente Edital não garante ao servidor, em hipótese alguma, redução das atividades normalmente desempenhadas na sua instituição.

6.3 A Etapa de análise documental, de caráter eliminatório e classificatório, obedecerá aos seguintes critérios:

a) a pontuação referente à etapa de análise documental será equivalente à soma dos pontos obtidos nos itens - **Quadro III**, conforme as respectivas funções;

b) apenas as informações devidamente comprovadas no ato da inscrição serão objeto de análise e pontuadas pela equipe de seleção; e

c) cada título ou atividade deverá ser pontuado apenas uma vez e será considerado unicamente o título de maior pontuação, reconhecido pela legislação vigente, nos campos de conhecimento dos cargos definidos no Edital.



Fundação Ênio de Jesus Pinheiro Amaral

DE APOIO AO Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Sul-rio-grandense

Quadro III - Itens para análises documentais

Item	Pontuação por documento apresentado	Pontuação máxima do item	Documentação comprobatória exigida
Titulação acima da formação mínima exigida pela vaga (será pontuada apenas a maior titulação)	Graduação (somente para cargo de nível médio) - 08	20	Diploma, Declaração de conclusão ou Certificado
	Especialização - 12		
	Mestrado - 16		
	Doutorado - 20		
Cursos de capacitação (não formal) compatíveis com as atribuições previstas neste Edital para a vaga pretendida, com certificado de no mínimo de 20h.	5 pontos por certificado	20	Certificado
Experiência Profissional na área de atuação deste edital	2 pontos ano ou fração superior a 6 (seis) meses (excluída experiência concomitante);	20	Experiência comprovada através de registro na Carteira de Trabalho e Previdência Social – CTPS, contrato de trabalho com o setor público ou certidão de exercício de atividade pública, assim como ficha funcional emitida pelo sistema de pessoal utilizado pelo Instituto (SIAPE, SUAP e outros) em que conste informações
	4 pontos ano ou fração superior a 6 (seis) meses para os servidores que comprovarem o tempo de atuação na Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica. (excluída experiência concomitante).		



			sobre o tempo de exercício na Instituição no cargo que ocupa.
Coordenação ou participação em projetos institucionais voltados para grupos populacionais em condição de vulnerabilidade socioeconômica, mulheres, pessoas transgêneros, transexuais ou travestis, indígenas e quilombolas, refugiados, pessoas com deficiência, pretos, pardos, pessoas sem vínculo formal de emprego e de baixa renda, assim como em programas sociais oficiais do Governo Federal (Brasil Alfabetizado, Brasil Profissionalizado, PROJOVEM, Pronatec, Mulheres Mil, Rede CERTIFIC, Qualifica Mais), e Participação em Cursos de FIC.	10 pontos por certificado ou Portaria nos casos de Coordenação 5 pontos por certificado ou declaração da Instituição nos casos de participação Não será pontuado de forma simultânea como coordenador e participante nos mesmos projetos e períodos, valendo para esses casos o que o servidor obtiver maior pontuação.	20	Certificado, Portaria ou declaração da Instituição.
	TOTAL	80	

6.4 A classificação dos candidatos no Programa Autonomia e Renda Petrobras obedecerá à ordem decrescente de pontuação obtida nos itens para as análises documentais estabelecidos no **Quadro III**, organizada por funções.

7. DOS CRITÉRIOS DE DESEMPATE

7.1. No caso de empate, será classificado, na seguinte ordem, o candidato que comprovar:

- I. maior tempo de exercício no IFF;
- II. maior idade.

7.1.1 Caso algum candidato permaneça empatado, será realizado sorteio entre os candidatos.

8. DA ELIMINAÇÃO DO CANDIDATO



Fundação Ênio de Jesus Pinheiro Amaral

DE APOIO AO Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Sul-rio-grandense

8.1 O candidato que, por qualquer motivo, descumprir as normas estabelecidas neste Edital, não comprovar a formação mínima e a experiência profissional, não apresentar toda a documentação requerida, será eliminado deste processo de seleção.

8.2 Será eliminado deste processo de seleção, sem prejuízo das sanções cabíveis, o candidato que, em qualquer tempo:

- I. cometer falsidade ideológica com prova material documental;
- II. utilizar-se de procedimentos ilícitos, devidamente comprovados por meio eletrônico, estatístico, visual ou grafológico, para ter êxito;
- III. burlar ou tentar burlar quaisquer das normas definidas neste Edital; e
- IV. dispensar tratamento inadequado, incorreto ou descortês aos servidores envolvidos no processo de seleção, ou perturbar, de qualquer modo, a ordem dos trabalhos do IFF.

9. DA DIVULGAÇÃO DOS RESULTADOS E DOS RECURSOS

9.1 A divulgação dos resultados será realizada na página do <https://www.faifsul.org/autonomia-e-renda-petrobras/>, área - Editais Autonomia e Renda, conforme o cronograma - **Quadro II**.

9.2 O candidato poderá interpor recurso preenchendo o requerimento de Recurso do processo de seleção - **Anexo VI** - nas datas e prazos estabelecidos no cronograma, **Quadro II**, deste Edital.

9.3 Será admitido apenas um único recurso por candidato, para cada etapa, desde que devidamente fundamentado.

9.4 A resposta ao recurso interposto tem caráter definitivo, ou seja, não haverá recurso do recurso.

9.5 A comissão de seleção ficará responsável pela análise dos recursos apresentados.

9.6 O resultado do recurso será publicado no endereço eletrônico: <https://www.faifsul.org/autonomia-e-renda-petrobras/> desobrigando o IFF de fazê-lo individualmente.

9.7 Não serão analisados recursos fora do prazo e em outro meio que não seja o *e-mail* equipe.ar@iff.edu.br, sendo para análise do recurso, considerada a data e horário de envio do *e-mail*.

9.8 Os casos omissos serão resolvidos pela comissão de seleção e, em última instância, pela Comissão de Articulação, junto à FAIFSUL.

10. DA VALIDADE DO PROCESSO SELETIVO

10.1 O presente processo de seleção é válido por 2 (dois) anos, a contar da data de publicação do resultado final, podendo ser prorrogado, anualmente, a critério e necessidade da FAIFSUL, até o limite de 48 (quarenta e oito) meses.

10.1.1 O período de participação de cada bolsista nas ações do Programa Autonomia e Renda Petrobras dependerá da demanda estabelecida, conforme **Quadro I**.



11. DA CONVOCAÇÃO

11.1 A convocação do candidato selecionado está condicionada à oferta dos cursos e ações desenvolvidas pelo Programa Autonomia e Renda Petrobras no IFF, da necessidade administrativa e disponibilidade orçamentária e financeira, respeitando a validade do certame.

11.1.1 A FAIFSUL convocará para a contratação os candidatos habilitados por meio de Chamadas de Convocação, publicadas no endereço eletrônico: <https://www.faifsul.org/autonomia-e-renda-petrobras/>.

11.2 O preenchimento das vagas seguirá a ordem de classificação do resultado, conforme o quantitativo de vagas oferecido neste Edital.

11.3 Os demais candidatos classificados que não forem convocados inicialmente, irão compor lista de espera e poderão ser convocados, a qualquer tempo, conforme a necessidade do Programa.

12. DA ATUAÇÃO DO BOLSISTA

12.1 A permanência do profissional bolsista selecionado está diretamente condicionada ao desempenho, cumprimento de suas atribuições e ao atendimento às convocações que poderão ser feitas pela equipe gestora do Programa.

12.2 A FAIFSUL tem a prerrogativa de submeter o profissional bolsista a avaliações de desempenho e de desligar o referido profissional que não cumprir com suas atribuições.

12.3 O pagamento da bolsa e consequente permanência do bolsista está vinculado ao interesse e conveniência do Programa Autonomia e Renda Petrobras.

12.4 O candidato convocado que, por qualquer motivo, perder o prazo da nomeação, não comparecer às atividades de capacitação ou obtiver frequência inferior a 80% da carga horária mensal, será automaticamente substituído pelo candidato seguinte, obedecendo à ordem de classificação.

12.5 O afastamento do profissional bolsista poderá ocorrer:

- I. por não observância dos dispositivos legais e contratuais, que regulam as ações do Programa Autonomia e Renda Petrobras;
- II. pelo não cumprimento das atividades/atribuições do cargo e/ou resultado da avaliação de desempenho negativa;
- III. por comprometimento de carga horária; e
- IV. por perda do vínculo Institucional.

12.6 Será desligado do cargo, a qualquer tempo, o bolsista que cometer assédio moral, sexual, virtual, agressões psicológicas, discriminação em virtude da classe social, raça, gênero, cor, descendência ou origem nacional ou étnica com os servidores, membros da equipe de trabalho e/ou beneficiárias do programa, seja de forma presencial ou virtual.

13. DISPOSIÇÕES FINAIS

13.1 Eventuais mudanças neste Edital serão realizadas por editais de retificação ou comunicados.



Fundação Ênio de Jesus Pinheiro Amaral

DE APOIO AO Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Sul-rio-grandense

13.2 Não serão aceitas inscrições que forem entregues fora do prazo.

13.3 Todas as publicações desta seleção serão feitas, exclusivamente, no endereço eletrônico: <https://www.faijsul.org/autonomia-e-renda-petrobras/>.

13.4 É de inteira responsabilidade do candidato a participação na seleção, além do acompanhamento dos resultados de cada fase e demais publicações referentes a este Edital.

13.5 As informações prestadas, em qualquer fase da seleção, são de inteira responsabilidade do candidato.

13.6 A inscrição do candidato implicará conhecimento e aceitação das normas e condições estabelecidas neste processo de seleção, não sendo aceita a alegação de desconhecimento.

13.7 A inexatidão das declarações, irregularidades de documentos ou outras irregularidades constatadas no decorrer do processo e/ou posteriores, eliminarão o candidato, anulando-se todos os atos decorrentes da sua inscrição.

13.8 Caso a comissão responsável pela seleção do candidato verifique a falsidade de algum documento, em qualquer tempo, deverá eliminar imediatamente o candidato do processo de seleção.

13.8.1 No caso mencionado no item 13.8, o candidato estará sujeito às penalidades impostas nas instâncias civil e criminal.

13.9 A Comissão de Seleção no IFF ficará responsável pela análise e julgamento das situações não previstas neste Edital, sendo soberana em suas decisões.

13.10 O cancelamento do Programa Autonomia e Renda Petrobras implicará, automaticamente, no cancelamento deste Edital, sem configuração de direito adquirido.

13.11 A FAIFSul não se responsabiliza por solicitações de inscrição não recebidas por motivos de ordem técnica dos computadores ou outros equipamentos eletrônicos, falhas na comunicação e gerenciamento das linhas de comunicação, que impossibilitem a transferência dos dados.

13.12 Os casos omissos serão resolvidos pela coordenação do Programa Autonomia e Renda Petrobras no IFF, juntamente com a Comissão de Articulação dos Institutos Federais do Programa e com a FAIFSUL.

Macaé/RJ, 28 de agosto de 2024.

Osmar Renato Brito Furtado
Diretor-Presidente da FAIFSUL

Susan de Cássia Alexandre
Coordenadora do IFF



Fundação Ênio de Jesus Pinheiro Amaral

DE APOIO AO Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Sul-rio-grandense

EDITAL FAIFSul Nº 96/2024

ANEXO I

QUADRO DE ATRIBUIÇÕES

FUNÇÃO	ATRIBUIÇÕES
Apoio Pedagógico	<ul style="list-style-type: none">● contribuir na elaboração do plano de acompanhamento de permanência dos estudantes, bem como, executá-lo junto aos demais profissionais;● auxiliar no processo seletivo dos estudantes;● participar da elaboração/revisão de PPC;● acompanhar a inserção dos estudantes no mercado de trabalho;● promover junto a coordenação dos cursos a inserção profissional dos estudantes por meio de articulações com empresas locais/regionais;● analisar relatórios de frequência e avaliação de estudantes;● orientar os docentes e coordenadores de curso quanto a metodologia em sala de aula visando a permanência e êxito;● coordenar o planejamento de ensino;● assegurar a acessibilidade para a plena participação de pessoas com deficiência;● apresentar à coordenação local do IFF, ao final do curso ofertado, relatório das atividades e do desempenho dos estudantes;● acompanhar a elaboração dos relatórios parciais dos cursos técnicos sobre as atividades de ensino para encaminhar ao coordenador IF ao final de cada semestre;● ao final do curso, quando houver mais oferta, adequar e sugerir modificações na metodologia de ensino adotada;● realizar análises e estudos sobre o desempenho do curso;● acompanhar as atividades e a frequência dos estudantes, atuando em conjunto com os demais profissionais para prevenir a evasão e aplicar estratégias que favoreçam a permanência.● participar de encontros, reuniões e capacitação/formação quando convocados.



<p>Apoio Psicológico</p>	<ul style="list-style-type: none">● contribuir na elaboração do plano de acompanhamento de permanência dos estudantes, bem como, executá-lo junto aos demais profissionais;● atuar em conjunto com a coordenação local e docentes, para tornar o processo de aprendizagem mais efetivo e significativo para o educando;● realizar ações para promoção de aprendizagem, cuidado, saúde mental, sensibilização e integração entre os estudantes e equipe;● Criar e executar projetos, estratégias e experiências formativas coletivas para produção de conhecimentos em relação às múltiplas determinações da atividade educacional, focando as áreas de intervenção de acordo com a realidade de seu público.● Desenvolver trabalhos que envolvam toda a comunidade escolar - professores, pais, funcionários, estudantes. O princípio norteador do trabalho realizado com um desses segmentos deve ser a coletividade;● Acolher estudantes encaminhados devido a dificuldades de aprendizagem;● acolher, orientar, acompanhar e encaminhar para os equipamentos públicos sociais e de saúde, casos de estudantes que surgem no decorrer do curso acerca de demandas relacionadas aos aspectos biopsicossociais;● promover a melhoria no aprendizado e detectar possíveis falhas no processo educacional;● oferecer apoio necessário aos programas de prevenção e ao desenvolvimento das habilidades socioemocionais;● mediar os processos de reflexão sobre as ações educativas a partir da atuação com os diversos profissionais da educação envolvidos no programa;● acompanhar o processo de aprendizagem dos alunos com dificuldades de aprendizagem e criar estratégias psicopedagógicas junto à equipe, coordenadores e professores envolvidos no programa.● acompanhar as atividades e a frequência dos estudantes, atuando em conjunto com os demais profissionais para prevenir a evasão e aplicar estratégias que favoreçam a permanência.● participar de encontros, reuniões e capacitação/formação quando convocados;● Contribuir com propostas para mudanças que sejam necessárias a partir do andamento dos cursos, de acordo com a realidade singular de cada experiência do programa, destacando a dimensão psicológica ou subjetiva da realidade escolar;● Organizar com a equipe multiprofissional encontros de Educação Permanente de educadores do programa quinzenalmente;● Criar, junto aos demais profissionais da equipe, estratégias e ações de educação inclusiva;
--------------------------	---



Fundação Ênio de Jesus Pinheiro Amaral

DE Apoio AO Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Sul-rio-grandense

	<ul style="list-style-type: none">● Realizar atividades quinzenais com as turmas de estudantes, trabalhando no sentido de promover orientação e formação em relação a temáticas que circunscrevem o espaço escolar;
Apoio Social	<ul style="list-style-type: none">● contribuir na elaboração do plano de acompanhamento de permanência dos estudantes, bem como, executá-lo junto aos demais profissionais;● realizar a busca ativa dos estudantes, em conjunto com a coordenação local;● atuar em conjunto com a coordenação local e docentes, para tornar o processo de aprendizagem mais efetivo e significativo para o educando;● auxiliar em situações de infrequência escolar, risco de evasão e situações relacionadas às vulnerabilidades socioeconômicas;● auxiliar na orientação e acompanhamento do pagamento do auxílio estudantil;● contribuir na permanência e no combate à evasão escolar por meio da execução de atendimentos individuais e coletivos com os estudantes;● acompanhar as atividades e a frequência dos estudantes, atuando em conjunto com os demais profissionais para prevenir a evasão e aplicar estratégias que favoreçam a permanência.● conduzir reunião com a comunidade envolvida no programa, se for o caso.● participar de encontros, reuniões e capacitação/formação quando convocados.
Apoio Administrativo – Financeiro/ Compras	<ul style="list-style-type: none">● apoiar a gestão administrativa dos cursos;● realizar a requisição de compra de insumos e materiais didático-pedagógicos e acompanhar o processo de compra;● organizar a documentação necessária, que couber ao IFF, e auxiliar a prestação de contas pela FAIFSUL;● acompanhar a requisição e compras dos materiais e equipamentos necessários para oferta dos cursos;● realizar lançamentos contábeis, quando for o caso;● acompanhar e auxiliar nos controles de orçamento, despesas, receitas e disponibilidades financeiras;● realizar demais atividades administrativas relativas ao planejamento, execução, controle e fiscalização orçamentárias e financeira no âmbito do Programa Autonomia e Renda Petrobras no IFF.● participar de encontros, reuniões e capacitação/formação quando convocados.



Fundação Ênio de Jesus Pinheiro Amaral

DE Apoio AO Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Sul-rio-grandense

Apoio Administrativo/Acadêmico	<ul style="list-style-type: none">• apoiar a gestão acadêmica e administrativa das turmas;• acompanhar o registro da frequência e do desempenho acadêmico dos estudantes e atualizar o sistema acadêmico, sempre que necessário.• cadastrar os cursos do projeto no sistema acadêmico, criar diários de disciplinas e atualizar o sistema acadêmico, sempre que necessário.• realizar a matrícula dos estudantes, a emissão de documentos acadêmicos, tais como: declarações, certificados/diplomas e outros;• providenciar os processos de pagamento dos bolsistas, entre outras atividades administrativas e de secretaria, determinadas pela coordenação do Programa junto ao IFF;• executar os registros dos estudantes no sistema acadêmico e em outros sistemas utilizados pela instituição e em outros sistemas governamentais;• gerar relatórios, registros e entregas em conformidade ao Plano de Trabalho• participar de encontros, reuniões e capacitação/formação quando convocados.
--------------------------------	---



Apoio de
Comunicação
Social

- Trabalhar em parceria com a Comissão Central de Comunicação do Programa Autonomia e Renda Petrobras, de modo a estabelecer um fluxo de comunicação voltado à ampla divulgação do Programa no âmbito regional e nacional;
- Enviar periodicamente para a Comissão Central de Comunicação materiais para serem utilizados nas produções textuais, gráficas, audiovisuais e redes sociais;
- Criar um *mailing* da imprensa local/regional de massa e comunitária, identificando jornalistas e editores de veículos da mídia impressa, portais de notícia, emissoras de TV, rádios, plataformas/perfis de notícias em redes sociais e podcasts;
- Divulgar o Programa Autonomia e Renda Petrobras nos veículos de comunicação locais/regionais;
- Elaborar matérias sobre aulas inaugurais, formaturas, visitas técnicas, exposições, feiras, congressos, estágios, mentorias e outros eventos pertinentes ao Programa;
- Realizar entrevistas, registrar depoimentos e produzir vídeos curtos com as(os) estudantes, docentes e parceiros envolvidos;
- Produzir fotografias com resolução para impressão, visando à organização do acervo do Programa e sua utilização em peças de divulgação;
- Articular parcerias com a assessoria de comunicação do IF correspondente para que as notícias, posts, vídeos produzidos sejam divulgados no portal e redes sociais;
- Fazer registro por meio de fotos e vídeos em boa qualidade dos estudantes, atividades e das instalações.
- Organizar um clipping com as matérias/posts/entrevistas sobre o Programa Autonomia e Renda Petrobras e divulgadas nos portais de notícia, emissoras de TV's, rádios, veículos de mídia impressa, redes sociais e sites institucionais.
- Participar de encontros e reuniões, quando convocados.



Fundação Ênio de Jesus Pinheiro Amaral

DE Apoio AO Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Sul-rio-grandense

EDITAL FAIFSul Nº 96/2024

ANEXO II

FICHA DE INSCRIÇÃO

CARGO PRETENDIDO		
DADOS PESSOAIS		
NOME COMPLETO:		
DATA DE NASCIMENTO:		CPF:
ENDEREÇO RESIDENCIAL:		NÚMERO:
BAIRRO:	CIDADE:	CEP:
TELEFONE RESIDENCIAL E CELULAR:		E-MAIL:
CURSO DE GRADUAÇÃO:		ANO DE CONCLUSÃO DA GRADUAÇÃO:
CURSO DE PÓS-GRADUAÇÃO:	Especialização em:	
	Mestrado em:	
	Doutorado em:	
DADOS PROFISSIONAIS		
INSTITUIÇÃO/CAMPUS:		TELEFONE:
LOTAÇÃO:		



Fundação Ênio de Jesus Pinheiro Amaral

DE Apoio AO Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Sul-rio-grandense

DISPONIBILIDADE DE HORÁRIOS: Marque com um X sua disponibilidade para exercer as atividades

TURNO	Segunda-feira	Terça-feira	Quarta-feira	Quinta-feira	Sexta-feira	Sábado
Manhã						
Tarde						
Noite						

_____, ____ de _____ de 2024

Assinatura do(a) candidato(a)



Fundação Ênio de Jesus Pinheiro Amaral

DE Apoio AO Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Sul-rio-grandense

EDITAL FAIFSul Nº 96/2024

ANEXO III

DECLARAÇÃO DE DISPONIBILIDADE DE SERVIDOR PÚBLICO

Pela presente, eu, _____, RG nº: _____, CPF: _____, matrícula SIAPE nº _____, ocupante do cargo de _____, do quadro de pessoal do Campus _____, em exercício no _____, declaro ter disponibilidade para participação nas atividades no âmbito do Programa Autonomia e Renda Petrobras, e que não haverá prejuízo da minha carga horária regular, nem comprometimento da qualidade, do bom andamento e do atendimento do plano de metas da instituição, conforme quadro abaixo:

DISPONIBILIDADE DE HORÁRIOS: Marque com um X sua disponibilidade para exercer as atividades						
TURNO	Segunda-feira	Terça-feira	Quarta-feira	Quinta-feira	Sexta-feira	Sábado
Manhã						
Tarde						
Noite						

DECLARO ainda, sob minha inteira responsabilidade, sendo exatas e verdadeiras as informações aqui prestadas, sob pena de responsabilidade administrativa, civil e penal, não estar em gozo de afastamento de qualquer ordem, bem como não possuir redução de carga horária de qualquer natureza.

_____, _____ de _____ de 2024

Assinatura do candidato servidor



Fundação Ênio de Jesus Pinheiro Amaral

DE Apoio AO Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Sul-rio-grandense

EDITAL FAIFSul Nº 96/2024

ANEXO IV

DECLARAÇÃO DE ANUÊNCIA INSTITUCIONAL

DECLARO estar ciente da programação de trabalho contida na Declaração de Disponibilidade apresentada pelo servidor _____, RG nº_ CPF nº_ Matrícula SIAPE nº _____, e que os horários disponibilizados para o Programa Autonomia e Renda Petrobras são compatíveis com sua jornada de trabalho, desempenhadas no _____ e apresentada abaixo.

JORNADA DE TRABALHO NO IF: Marque com um X o horário de atividades						
TURNO	Segunda-feira	Terça-feira	Quarta-feira	Quinta-feira	Sexta-feira	Sábado
Manhã						
Tarde						
Noite						
Total de Horas Trabalhadas (caso seja servidor docente no IFF, preencha APENAS sua carga horária em sala de aula): Ex: 20 h						

Obs.: Preencha o quadro acima com os horários em que você já trabalha no IFF.

_____, _____ de _____ de 2024

Assinatura Responsável/Direção



Fundação Ênio de Jesus Pinheiro Amaral

DE APOIO AO Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Sul-rio-grandense

EDITAL FAIFSul Nº 96/2024

ANEXO V

DECLARAÇÃO DE VERACIDADE DAS INFORMAÇÕES E AUTENTICIDADES DOS DOCUMENTOS APRESENTADOS

Eu, _____, RG nº _____, inscrito no CPF sob o nº _____, residente e domiciliado em _____, declaro, para fins de direito, sob as penas do Art. 299 do Código Penal Brasileiro, que as informações e documentos apresentados para inscrição da função de _____ do Edital FAIFSUL nº ____/____ são verdadeiros e autênticos.

Por ser esta a expressão da verdade, firmo o presente.

Data: ____/____/____

Assinatura do Candidato (a)



Fundação Ênio de Jesus Pinheiro Amaral

DE Apoio AO Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Sul-rio-grandense

EDITAL FAIFSul Nº 96/2024

ANEXO VII

CHECK LIST E PONTUAÇÃO DOS DOCUMENTOS APRESENTADOS (PREENCHIMENTO OBRIGATÓRIO)

CHECK LIST DOCUMENTAL	Sim ou Não
ficha de inscrição preenchida - Anexo II	
cópia dos diplomas	
cópia do documento oficial de identificação com foto (frente e verso)	
cópia do cadastro de pessoa física – CPF	
declaração de disponibilidade de servidor público – Anexo III	
declaração de Anuência Institucional - servidor - Anexo IV	
declaração de veracidade das informações e autenticidade dos documentos apresentados – Anexo V	
ficha funcional emitida pelo sistema de pessoal utilizado pelo IFF	
PONTUAÇÃO	
Titulação acima da formação mínima exigida pela vaga (será pontuada apenas a maior titulação)	
Graduação (8 pontos)	
Especialização (12 pontos)	
Mestrado (16 pontos)	
Doutorado (20 pontos)	
PONTUAÇÃO ATINGIDA	
Cursos de capacitação (não formal) compatíveis com as atribuições previstas neste Edital para a vaga pretendida (5 pontos por certificado)	
1) _____	
2) _____	
3) _____	
4) _____	
PONTUAÇÃO ATINGIDA	



Fundação Ênio de Jesus Pinheiro Amaral

DE APOIO AO Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Sul-rio-grandense

Experiência profissional	
_____ anos de experiência externa (2 pontos por ano ou fração superior a 6 meses)	
_____ anos de experiência como servidor do IFF (4 pontos por ano ou fração superior a 6 meses)	
PONTUAÇÃO ATINGIDA	
Coordenação ou participação em projetos institucionais voltados para grupos populacionais em condição de vulnerabilidade	
Portarias ou certificados - COORDENAÇÃO (10 pontos/cada):	
1)	
2)	
Portarias ou certificados - PARTICIPAÇÃO (5 pontos/cada):	
1)	
2)	
3)	
4)	
PONTUAÇÃO ATINGIDA	