



PLANO DE TRABALHO

1 DADOS CADASTRAIS

1.1 – IFSUL				
Nome: Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Sul-rio-grandense			CNPJ: 10.729.992/0001-46	
Endereço: Rua Gonçalves Chaves, 3218				
Cidade: Pelotas	UF: RS	CEP: 96015-560	DDD/Fone/Fax: 53-3026-6125	Esf. Administrativa: Federal
Conta Corrente Única	Banco: UG 158126	Agência: Gestão:26436	Praça de Pagamento: Pelotas	
Nome do Dirigente da Entidade Proponente: Flavio Luis Barbosa Nunes			CPF do Dirigente: 517.814.680-87	
C. I / Órgão Expedidor/Data: 7036691538 / /	Cargo: Professos EBTT	Função: Reitor	Matricula no SIAPE: 274702	
Endereço:			CEP:	

1.2 – FUNDAÇÃO				
Nome: FUNDAÇÃO ÊNNIO DE JESUS PINHEIRO AMARAL DE APOIO AO INSITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA SUL-RIO-GRANDENSE			CNPJ: 02.321.624/0001-36	
Endereço: Rua Gonçalves Chaves, 3218				
Cidade: Pelotas	UF: RS	CEP: 96015-560	DDD/Fone/Fax:	Esf. Administrativa: Privada
Conta Corrente	Banco: UG	Agência: Gestão:	Praça de Pagamento: Pelotas	
Nome do Dirigente da Entidade Proponente: Osmar Renato Brito Furtado			CPF do Dirigente:	
C. I / Órgão Expedidor/Data:	Cargo:	Função: Presidente	Matricula no SIAPE:	
Endereço:			CEP:	



2 DESCRIÇÃO DO PROJETO

2.1 – TÍTULO:

Repositório de Objetos Educacionais para Rede EPT- PROEDU - Fase 3

2.1.1 - INÍCIO: A.A.C.

2.1.2 - TÉRMINO: 31/12/2020

2.1.3 - COORDENADOR: Raymundo Ferreira Filho

2.1.4 - SUPERVISOR FINANCEIRO: Osni da Costa Rodrigues

2.2 – OBJETO/OBJETIVOS

Meta 01 - manter o Proedu atualizado, atendendo a requisitos de segurança, operacionalidade, atualizado em suas tecnologias e com melhoramentos na experiência do usuário

Objetivos:

- Rever a base tecnológica do PROEDU.
- Realizar uma revisão sistemática das tendências em serviços e recursos para Repositórios de Conteúdos Didáticos Digitais.
- Realizar o monitoramento contínuo dos requisitos de segurança de rede e do sistema adotando as medidas necessárias para manter o PROEDU seguro contra falhas e invasões.
- Realizar backups periódicos do sistema e da base de dados para garantir que, caso ocorra alguma falha nos softwares que compõem o repositório ou no hardware o hospeda, se possa garantir que o serviço não sofra interrupções.
- Implementar novos serviços e aprimoramentos no sistema, considerando-se as políticas de uso do PROEDU;
- Confeção e entrega de relatórios.

Meta 02 - estruturar um Curso de Produção de Conteúdo Didático Digital Acessível (CDDA), na modalidade a distância, numa abordagem auto instrucional, que oriente os profissionais da educação da Rede EPT na produção de CDD que atendam as características necessárias para compartilhamento e reuso no Repositório Proedu

Objetivos:

- Realizar um estudo amplo sobre a experiência de produção de CDD para a educação profissional e tecnológica;
- Mapear os requisitos de design instrucional que nortearam as produções de CDD demandadas pela SETEC/MEC
- Propor uma recomendação técnica de design instrucional acessível para produção de CDD
- Utilizar esta recomendação para estruturação e criação do curso juntamente com a recomendação de acessibilidade para produção de CDD desenvolvida na fase 2



- Rever a proposta inicial de módulos para o curso e definir a estrutura final
- Produzir o conteúdo para os módulos do curso
- Disponibilizar o curso online na RNP, anexo ao PROEDU, como um Guia para Produção de CDDA juntamente com a Recomendação de Acessibilidade e a Recomendação de DI;
- Confecção e entrega de relatórios.

Meta 03 - desenvolver sistema de acompanhamento de produção de Conteúdo Didático Digital Acessível (CDDA) a fim de acompanhar a produção de material didático fomentado pela SETEC/MEC e padronizar os fluxos de produção de material didático.

Objetivos:

- Realizar o estudo dos requisitos de hardware e software do sistema que comporá o sistema de gestão de produção de CDDA;
- Realizar um estudo dos parâmetros que irão definir o modelo conceitual do sistema;
- Modelar fluxos de produção de CDDA padronizados de acordo com a realidade das instituições.
- Desenvolver o sistema com suas ferramentas de cadastro de demanda, perfis de usuários e acompanhamento de demandas;
- Validar o sistema com usuários reais;
- Incluir sugestões, melhorias e corrigir falhas;
- Finalizar o sistema;
- Oferecer um curso de capacitação à SETEC/MEC para uso do sistema.
- Confecção e entrega de relatórios

2.3 – JUSTIFICATIVA

As instituições participantes da Rede de Educação Profissional e Tecnológica (EPT), pertencentes as redes públicas federais, estaduais e municipais carecem de orientações para a produção de conteúdos educacionais, em especial, para a modalidade de educação da distância.

Assim como a rede EPT carece de orientação para produção de CDD, também carece de ferramentas para realizar a gestão da produção destes CDD. Neste sentido, desenvolver uma ferramenta para acompanhar o processo de produção de conteúdo didático digital, através da customização de uma ferramenta de gerenciamento de projetos, vem atender a necessidade de qualificar os fluxos de produção de material didático, de oferecer ferramentas e instrumentos para o gestor ter informações em tempo real do status de cada etapa do processo, mostrando onde estão os gargalos, se a instituição ou equipe está atrasando (e o quanto está atrasando) determinada etapa ou tarefa, com que frequência isso ocorre, o percentual de processos concluídos e em andamento, entre outros. Como consequência, fatores cruciais para o bom desempenho dos projetos podem ser analisados com facilidade e rapidez dada a melhoria do gerenciamento e do controle dos seus processos de produção de conteúdo didático. Como fim do processo de produção previsto nesta ferramenta de gestão está o depósito do CDD no PROEDU.



Além disso, nada faz sentido se o PROEDU não se mantiver atualizado e no ar 24 horas por dia, sete dias por semana, 365 dias por ano. Mesmo que todas as funcionalidades do ProEdu estejam operacionais, faz-se necessário sua manutenção e constante aprimoramento para que o sistema esteja. A manutenção de um aplicativo pode ser necessária devido evoluções tecnológicas, atualizações de segurança e aprimoramento dos serviços existentes. Em função do sistema estar em ambiente de produção, ou seja, em plena operação e uso, a manutenção não pode ser deixada em segundo plano sob o risco de inviabilizar o funcionamento e disponibilização do serviço. Por outro lado, o aperfeiçoamento da ferramenta visa o desenvolvimento e incorporação de novas funcionalidades a fim de, por exemplo, melhorar a experiência do usuário e tornar seu uso mais atrativo pela comunidade usuária.

2.4 – RESULTADOS ESPERADOS

01 - O Proedu será atualizado acompanhado as últimas versões do Framework disponibilizadas pela comunidade de desenvolvimento do sistema; Serão aprimoradas as estatísticas e relatórios para os usuários através de um Mapa de cobertura de itens por coleções e comunidades, nuvem de palavras mais utilizadas nos objetos, estudo qualitativo dos melhores gráficos a serem utilizados; Serão implementadas novas métricas de semelhança, mais eficientes; Atualização do sistema de recomendações com outras técnicas de IA atualizadas conforme as tendências atuais; Implementar interface adaptativas para os perfis de usuário aluno, professor e gestor.

02 - Um Curso de Produção de Conteúdo Didático Digital Acessível (CDDA), na modalidade a distância, numa abordagem auto instrucional

03 – Um sistema de acompanhamento de produção de Conteúdo Didático Digital Acessível (CDDA)

3 FONTES E USOS		(EM R\$ 1,00)		
FONTES				
Especificações	UNID.	QTD.	VALOR UNITÁRIO	TOTAL
Recursos financeiros provenientes da Nota de Crédito 2018NCxxxxxx de Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação – FNDE/SETEC/MEC	1	1	965.200,00	965.200,00



010

Recursos da LOA Departamento de Educação a Distância e Novas Tecnologias - DETE	1	1	48.260,00	48.260,00
Total	1	1	1.013.460,00	1.013.460,00

USOS		
Especificações	%	VALOR
Despesas operacionais do projeto	100	1.013.460,00
TOTAL	100	1.013.460,00

Os recursos oriundos da remuneração resultante de operações financeiras serão aplicados integralmente no Projeto, seguindo a mesma alocação acima.

Ao término do convênio, eventuais saldos remanescentes serão igualmente recolhidos à Conta Única da União.

Ao término do prazo de execução do Projeto, a totalidade dos bens disponíveis deverá ser incorporada ao patrimônio do IFSul.



4 CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO									
META	ETAPA/FASE /AÇÃO	ESPECIFICAÇÃO	INDICADOR FÍSICO		VALOR (R\$)	PERÍODO			
			UNIDADE	QUANT.		INÍCIO	TÉRMINO		
1		Execução da Fase 3 - Repositório de Objetos Educacionais para Rede EPT-PROEDU	Unidade	1	965.200,00	A.A.C.	31/12/2020		
	1.1	Contratar Equipe de Gestão/Coordenação	Unidade	1	88.800,00	A.A.C.	31/12/2020		
	1.2	Contratar Equipe Multidisciplinar	Unidade	1	771.600,00	A.A.C.	31/12/2020		
	1.3	Utilizar diárias	Unidade	1	24.800,00	A.A.C.	31/12/2020		
	1.4	Adquirir Passagens e Despesas de Locomoção	Unidade	1	60.000,00	A.A.C.	31/12/2020		
	1.5	Adquirir Equipamentos e Material Permanente	Unidade	1	20.000,00	A.A.C.	31/12/2020		
2		Operacionalizar (Despesas Administrativas e Operacionais)	Unidade	1	48.260,00	A.A.C.	31/12/2020		
	2.1	Ressarcir Despesas Administrativas e Operacionais	Unidade	1	48.260,00	A.A.C.	31/12/2020		

5 PLANO DE APLICAÇÃO		TOTAL DO CONVÊNIO	EXECUÇÃO PELO IFSUL	EXECUÇÃO PELA FUNDAÇÃO	OUTROS
NATUREZA DA DESPESA ESPECIFICAÇÃO					
33.90.14	Diárias para Servidores	14.880,00		14.880,00	
33.90.33	Despesas com Locomoção	60.000,00		60.000,00	
33.90.36	Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Física (Diárias para Colaborador Eventual)	258.240,00		258.240,00	
33.90.39	Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica (Ressarcimento de despesas administrativas e operacionais)	48.260,00		48.260,00	
33.91.47	Obrigações Tributárias e Contributivas (Obrigações sobre pagamento bolsas para pessoal externo)	62.080,00		62.080,00	
33.90.48	Outros Auxílios Financeiros a Pessoas Físicas (Bolsa servidores públicos)	550.000,00		550.000,00	
44.90.52	Equipamentos e Material Permanente	20.000,00		20.000,00	
TOTAL GERAL		R\$ 1.013.460,00		R\$ 1.013.460,00	



6 PLANO DE APLICAÇÃO DETALHADO				(EM R\$ 1,00)
NATUREZA DE DESPESA ESPECIFICAÇÕES	UNID	QUANT	TEMPODE DURAÇÃO	TOTAL
33.90.14 – Diárias para Servidores				14.880,00
Diárias Servidor Civil *	Diária	48		14.880,00
33.90.33 – Despesas com Locomoção				60.000,00
Passagens Aéreas	Passagem	20		60.000,00
33.90.36 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Física (Bolsas pessoal externo)				258.240,00
Contratar Pessoas Físicas **	Mês	24		248.320,00
Diárias Colaborador Eventual *	Diária	32		9.920,00
33.90.39 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica				48.260,00
Ressarcimento de despesas administrativas e operacionais ***	Unidade	1		48.260,00
33.91.47 - Obrigações Tributárias e Contributivas (Obrigações sobre pagamento bolsas para pessoal externo)				62.080,00
Obrigações relativas ao pagamento de bolsas pessoal externo****	Unidade	1		62.080,00
33.90.48 - Outros Auxílios Financeiros a Pessoas Físicas (Bolsa servidores públicos)				550.000,00
Contratar Pessoas Físicas **	Mês	24		550.000,00
44.90.52 – Equipamentos e Material Permanente				20.000,00
Notebook com Processados Intel Core I7, 16 Gb RAM, Placa de Vídeo dedicada de 4Gb, Sistema Operacional Windows 10 Pro, Armazenamento SSD 360Gb, Tela 15,6" Full HD IPS (1920 x 1080)	Unidade	2		20.000,00
TOTAL GERAL				1.013.460,00

* Valor com base nas diárias do CNPQ.

** Valores determinados conforme parâmetros de referência para bolsa, constantes na Portaria 125 CAPES.

*** Valor limitado a 5% do valor total do projeto, conforme Resolução nº 13 do Conselho Superior do IFSul, de acordo com Portaria Interministerial nº 424/2016.

**** Tributos incidentes sobre bolsas para pessoal externo.



7 CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO							EM (R\$ 1,00)
FUNDAÇÃO							
Meta(s)/ Etapa(s)	1º MÊS	2º MÊS	3º MÊS	4º MÊS	5º MÊS	6º MÊS	
1	965.200,00						
2	48.260,00						
TOTAL MÊS	1.013.460,00						
Meta(s)/ Etapa(s)	7º MÊS	8º MÊS	9º MÊS	10º MÊS	11º MÊS	12º MÊS	
TOTAL MÊS							

TOTAL DA FUNDAÇÃO PARA AS METAS	
Meta(s)/Etapa(s)	R\$
1	965.200,00
2	48.260,00
TOTAL	1.013.460,00


TOTAL GERAL DAS METAS	
Meta(s)/Etapa(s)	R\$
1	965.200,00
2	48.260,00
TOTAL	1.013.460,00




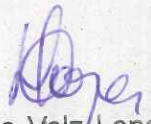
8 REGISTROS NO DIPLAN/DIRAD/PROAP

N. _____

Data: 14 / 11 / 2018


Márcio Machado Rocha
Diretor de Administração
Instituto Federal Sul-rio-grandense


Ernesto Montelro Perez
Diretor de Planejamento
Instituto Federal Sul-rio-grandense


Daniela Volz Lopes
Pró-Reitora de Administração e de Planejamento
Instituto Federal Sul-rio-grandense

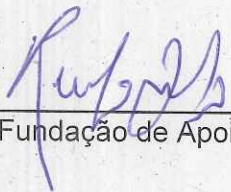
DIPLAN/DIRAD/PROAP

Assinatura

9 APROVAÇÃO

APROVADO

Pelotas, 14 de novembro de 2018


Fundação de Apoio


IFRSUL
Adriane Maria Delgado Menezes
Vice-reitora
Retora em exercício
Instituto Federal Sul-rio-grandense