



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA SUL-RIO-GRANDENSE

PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E DE PLANEJAMENTO

# PLANO DE TRABALHO

## 1. DADOS CADASTRAIS

<b>1.1- IFSUL</b>				
Nome: Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Sul-rio-grandense			CNPJ: 10.729.992/0001-46	
Endereço: Rua Gonçalves Chaves, 3218				
Cidade: Pelotas	UF: RS	CEP: 96015-560	DDD/Fone/Fax: 53-3026-6125	Esf. Administrativa: Federal
Conta Corrente Única	Banco: UG 158126	Agência: Gestão:26436	Praça de Pagamento: Pelotas	
Nome do Dirigente da Entidade Proponente: Flavio Luis Barbosa Nunes			CPF do Dirigente: 517.814.680-87	
C. I / Órgão Expedidor/Data: 7036691538/SSPRS/26-10-2006	Cargo: Professos EBTT	Função: Reitor	Matricula no SIAPE: 274702	
Endereço: Rua Gonçalves Chaves, 3218			CEP: 96.015-560	

**1.2 – FUNDAÇÃO**

Nome:

FUNDAÇÃO ÊNNIO DE JESUS PINHEIRO AMARAL DE APOIO AO  
INSITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA SUL-  
RIO-GRANDENSE

CNPJ:

02.321.624/0001-36

Endereço:

Rua Gonçalves Chaves, 3218

Cidade:

Pelotas

UF:

RS

CEP:

96015-560

DDD/Fone/Fax:

Esf. Administrativa:

Privada

Conta Corrente

100-6

Banco: 104 - CEF

UG

Agência: 0856

Gestão:

Praça de Pagamento:

Pelotas

Nome do Dirigente da Entidade Proponente:

Osmar Renato Brito Furtado

CPF do Dirigente:

563.329.800-44

C. I / Órgão Expedidor/Data:

3032453726/SSP/RS/04-03- 2016

Cargo:

Professor Ensino  
Básico Técnico e  
Tecnológico

Função:

Presidente FAIFSul

Matricula no SIAPE:

2614007

Endereço:

Rua Gonçalves Chaves, 3218

CEP:

96.015-560

## 2. DESCRIÇÃO DO PROJETO

### 2.1- TÍTULO:

Repositório de Objetos Educacionais para Rede EPCT- PROEDU - Fase 4

**2.1.1 - INÍCIO:** A.A.C.

**2.1.2 - TÉRMINO:** agosto de 2023 (12 meses)

**2.1.3 - COORDENADOR:** Raymundo Carlos Machado Ferreira Filho

**2.1.4 - SUPERVISOR FINANCEIRO:** Veridiana Krolow Bosenbecker

### 2.2 – OBJETO/OBJETIVOS

**Meta 1 – Manutenção do framework tecnológico da plataforma:**

**Ação 1** - Atualizações das diversas parte de software da plataforma (*backend*) para evitar falhas bem como manter o desempenho, estabilidade e segurança

**Ação 2** – Atualização do layout do Repositório (*frontend*) para se ajustar as atualizações do *backend*;

**Ação 3** – Atualização da identidade visual para se ajustar ao ecossistema de formação de servidores da SETEC;

bem como se adequar ao ecossistema de formação de servidores e seus programas de governo;

**Ação 4** – Atualização do *dashboard* de relatórios gerenciais para monitoramento do ProEDU e apoio a tomadas de decisão

**Meta 2 - Estudo sobre desenvolvimento, produção e compartilhamento de REAA:**

**Ação 1** - Levantamento de requisitos para o fluxo de produção de REAA

**Ação 2** – Levantamento/revisão dos depósitos de REAA realizados no ProEDU

**Ação 3** – Proposição de políticas e normativas para fluxo de produção de Recursos Educacionais Abertos com Acessibilidade (REAA)

### 2.3 – JUSTIFICATIVA

As instituições participantes da Rede de Educação Profissional e Tecnológica (EPT), pertencentes as redes públicas federais, estaduais e municipais carecem de orientações para a produção de recursos educacionais, em especial, para a modalidade de educação da distância.

Assim como a rede EPT carece de orientação para produção de Recursos Educacionais também carece de ferramentas para realizar a gestão da produção destes REA, especialmente no que concerne a filosofia de Recursos Educacionais Abertos (REA) que considerem a quebra de barreira no acesso ao conteúdo. Neste sentido, a disponibilização de uma ferramenta para acompanhar o processo de produção de REA vem atender a necessidade de qualificar os fluxos de produção de material didático, de oferecer ferramentas e instrumentos para o gestor ter informações em tempo real do status de cada etapa do processo, mostrando onde estão os gargalos, se a instituição ou equipe está atrasando (e o quanto está atrasando) determinada etapa ou tarefa, com que frequência isso ocorre, o percentual de processos concluídos e em andamento, entre outros. Como consequência, fatores cruciais para o bom desempenho dos projetos podem ser analisados com facilidade e rapidez dada a melhoria do gerenciamento e do controle dos seus processos de produção de conteúdo didático. Como fim do processo de produção previsto nesta ferramenta de gestão está o depósito do REA no ProEDU.

Além disso, nada faz sentido se o PROEDU não se mantiver atualizado e no ar 24 horas por dia, sete dias por semana, 365 dias por ano. Mesmo que todas as funcionalidades do ProEDU estejam operacionais, faz-se necessário sua manutenção e constante aprimoramento para que o sistema esteja igualmente à disposição dos usuários. A manutenção/atualização de um sistema ou plataforma pode ser necessária devido a evoluções tecnológicas, atualizações de segurança e aprimoramento dos serviços existentes. Em função do sistema estar em ambiente de produção, ou seja, em plena operação e uso, a manutenção não pode ser deixada em segundo plano sob o risco de inviabilizar o funcionamento e disponibilização do serviço. Por outro lado, o aperfeiçoamento da ferramenta visa o desenvolvimento e incorporação de novas funcionalidades a fim de, por exemplo, melhorar a experiência do usuário e tornar seu uso mais atrativo pela comunidade usuária. Por isso, é necessário manter uma infraestrutura de servidores de desenvolvimento e produção para que as tarefas de desenvolvimento (atualizações, manutenções e melhorias) sejam realizadas com segurança e que se garanta desempenho e estabilidade ao serviço em produção.

### 3 – RESULTADOS ESPERADOS

01 - Esperam-se os seguintes produtos como resultados para a Meta 1:

- Atualização tecnológica do backend (da versão 6.3 para versão 7 do DSpace)
  - Atualização das versões de software utilizados no framework para melhoria de desempenho, novas funcionalidades e segurança da plataforma.
- Ajustes no Frontend em decorrência da atualização do backend
  - Ajustes no layout em decorrências da implementação de novos serviços e funcionalidades.
  - Atualização da identidade Visual e Layout do Proedu.
- Atualização de dashboards e relatórios de monitoramento e gestão
  - Implementação acesso aos dados da plataforma (dados abertos)
  - Implementação de novos dashboards com relatórios gerencias para tomadas de decisão baseadas em evidencias.

02 - Esperam-se os seguintes produtos como resultados para a Meta 2:

- Definição de (proposta) de políticas e normativas para fluxo de produção de Recursos Educacionais Abertos com Acessibilidade (REAA)
- Revisão de conteúdos já cadastrados previamente do Proedu e adequação dos metadados para alinhamento com o projeto PlaforEDU (plaforedu.mec.gov.br)
- Minuta para chamamento público para produção de REAA e Curadoria de Conteúdo

4 - FONTES E USOS		(EM R\$ 1,00)		
<b>FONTES</b>				
Especificações	UNID.	QTD.	VALOR UNITÁRIO	TOTAL
Recursos financeiros provenientes da Nota de Crédito 2022NC001222	1	1	804.430,00	804.430,00
<b>Total</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>804.430,00</b>	<b>804.430,00</b>
<b>USOS</b>				
Especificações	%	VALOR		
Despesas operacionais do projeto	100	804.430,00		
<b>TOTAL</b>	<b>100</b>	<b>804.430,00</b>		

Os recursos oriundos da remuneração resultante de operações financeiras serão aplicados integralmente no Projeto, seguindo a mesma alocação acima.

Ao término do convênio, eventuais saldos remanescentes serão igualmente recolhidos à Conta Única da União.

Ao término do prazo de execução do Projeto, a totalidade dos bens disponíveis deverá ser incorporada ao

5 - CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO							
META	ETAPA/FASE/AÇÃO	ESPECIFICAÇÃO	INDICADOR FÍSICO		VALOR (R\$)	PERÍODO	
			UNIDADE	QUANT.		INÍCIO	TÉRMINO
1		Execução da Fase 4 - Repositório de Objetos Educacionais para Rede EPT-PROEDU	Unidade	1	763.280,00	A.A.C.	31/08/2023
	1.1	Meta 1 – Manutenção do framework tecnológico da plataforma	Unidade	1	382.100,00	A.A.C.	31/08/2023
		Servidor			268.700,00		
		Aluno Bolsista			113.400,00		
	1.2	Meta 2 - Estudo sobre desenvolvimento, produção e compartilhamento de REAA			291.300,00	A.A.C.	31/08/2023
		Servidor			93.900,00		
		Aluno Bolsista			197.400,00		
	1.3	Diárias para Alimentação, hospedagem e transporte terrestre	Unidade	1	26.880,00	A.A.C.	31/08/2023
	1.4	Aquisição Passagens e Despesas de Locomoção	Unidade	1	63.000,00	A.A.C.	31/08/2023
2		Operacionalizar (Despesas Administrativas e Operacionais)	Unidade	1	41.150,00	A.A.C.	31/08/2023

	2.1	Ressarcimento Despesas Administrativas e Operacionais	Unidade	1	41.150,00	A.A.C.	<b>31/08/2023</b>
--	-----	--	---------	---	-----------	--------	-------------------

<b>6 - PLANO DE APLICAÇÃO</b>				
<b>NATUREZA DA DESPESA</b>	<b>TOTAL DO CONVÊNIO</b>	<b>EXECUÇÃO</b>	<b>EXECUÇÃO</b>	<b>OUTROS</b>
<b>ESPECIFICAÇÃO</b>		<b>PELO IFSUL</b>	<b>PELA FUNDAÇÃO</b>	
33.90.14 – Diárias - Civil	26.880,00		26.880,00	
33.90.33 – Despesas com Locomoção	63.000,00		63.000,00	
33.90.18 - Auxílio Financeiro a Estudantes	310.800,00		310.800,00	
33.90.48 - Outros Auxílios Financeiros a Pessoas Físicas (Bolsa servidores públicos)	362.600,00		362.600,00	
33.90.39 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica (Ressarcimento de despesas administrativas e operacionais)	41.150,00		41.150,00	
<b>TOTAL GERAL</b>	<b>R\$804.430,00</b>		<b>R\$804.430,00</b>	

<b>7 - PLANO DE APLICAÇÃO DETALHADO</b>					<b>(EM R\$ 1,00)</b>
<b>NATUREZA DE DESPESA</b>	<b>UNID</b>	<b>QUANT</b>	<b>TEMPO DE DURAÇÃO</b>	<b>TOTAL</b>	
<b>ESPECIFICAÇÕES</b>					
<b>33.90.14 – Diárias</b>				<b>26.880,00</b>	
Diárias para Alimentação, hospedagem e transporte terrestre *	Diária	84		26.880,00	
<b>33.90.33 – Despesas com Locomoção</b>				<b>63.000,00</b>	
Passagens Aéreas	Passagem	21		63.000,00	
<b>33.90.18 - Auxílio Financeiro a Alunos</b>				<b>310.800,00</b>	
Bolsa Iniciação Científica, Tecnológica, Graduação e Pós**	Mês	31	12	310.800,00	

<b>33.90.39 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica</b>				<b>41.150,00</b>
Ressarcimento de despesas administrativas e operacionais ***	Unidade	1		41.150,00
<b>33.90.48 - Outros Auxílios Financeiros a Pessoas Físicas (Bolsa servidores públicos)</b>				<b>362.600,00</b>
Bolsas Pessoas Físicas	Mês	20	12	362.600,00
<b>TOTAL GERAL</b>				<b>804.430,00</b>

\* Valor com base nas diárias do CNPQ.

\*\* Valores determinados conforme parâmetros de referência para bolsa, constantes na IN IFSUL11/2015

\*\*\* Valor limitado a 5% do valor total do projeto, conforme Resolução nº 13 do Conselho Superior do IFSul, de acordo com Portaria Interministerial nº 424/2016.

<b>8 - CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO</b>							<b>EM (R\$ 1,00)</b>						
<b>FUNDAÇÃO</b>													
<b>Meta(s)/ Etapa(s)</b>	<b>1º MÊS</b>	<b>2º MÊS</b>	<b>3º MÊS</b>	<b>4º MÊS</b>	<b>5º MÊS</b>	<b>6º MÊS</b>							
1	763.280,00												
2	41.150,00												
<b>TOTAL MÊS</b>	<b>804.430,00</b>												
<b>Meta(s)/ Etapa(s)</b>	<b>7º MÊS</b>	<b>8º MÊS</b>	<b>9º MÊS</b>	<b>10º MÊS</b>	<b>11º MÊS</b>	<b>12º MÊS</b>							
<b>TOTAL MÊS</b>													

**9 - TOTAL DA FUNDAÇÃO PARA AS METAS**

<b>Meta(s)/Etapa(s)</b>	<b>R\$</b>
1	763.280,00
2	41.150,00
<b>TOTAL</b>	<b>804.430,00</b>

<b>10 - TOTAL GERAL DAS METAS</b>	
<b>Meta(s)/Etapa(s)</b>	<b>R\$</b>
1	763.280,00
2	41.150,00
<b>TOTAL</b>	<b>804.430,00</b>

**11 - REGISTROS NO DIPLAN/DIRAD/PROAP**

N. \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_/\_\_\_/2018

\_\_\_\_\_  
DIPLAN/DIRAD/PROAP

Assinatura

**12 - APROVAÇÃO**

APROVADO

Pelotas, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2018

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Fundação de Apoio

IFSUL

Documento assinado eletronicamente por:

- **Veridiana Krolow Bosenbecker, ASSESSOR - CD3 - IFSRIOGRAN**, em 15/08/2022 17:18:24.
- **Rodrigo Nascimento da Silva, PRO-REITOR - CD2 - IF-PROEN**, em 15/08/2022 17:14:37.
- **Raymundo Carlos Machado Ferreira Filho, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO**, em 15/08/2022 12:12:10.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 15/08/2022. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifsul.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

**Código Verificador:** 177668

**Código de Autenticação:** 793d3e954c



15/08/2022 \_\_\_\_\_

# Documento Digitalizado Público

## Plano de Trabalho - Convênio IFSul e FAIFSul Assinado área demandante, coordenador e fiscal

**Assunto:** Plano de Trabalho - Convênio IFSul e FAIFSul Assinado área demandante, coordenador e fiscal  
**Assinado por:** Raymundo Filho  
**Tipo do Documento:** Formulários PROAP/DEGES  
**Situação:** Finalizado  
**Nível de Acesso:** Público  
**Tipo do Conferência:** Cópia Autenticada Administrativamente

Documento assinado eletronicamente por:

- **Raymundo Carlos Machado Ferreira Filho, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO**, em 15/08/2022 18:42:44.

Este documento foi armazenado no SUAP em 15/08/2022. Para comprovar sua integridade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifsul.edu.br/verificar-documento-externo/> e forneça os dados abaixo:

**Código Verificador:** 397985

**Código de Autenticação:** 8c9300f459

